

НАКАЗ

№ 46-32

від 23.01.2019 р.

Про підготовку до 2019/2020 навчального року

З метою належної підготовки до 2019/2020 навчального року та своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу

наказую:

1. Для планування освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році:

1.1. Встановити, що прогнозні показники контингенту студентів і слухачів Університету на вступних курсах у 2019/2020 навчальному році формуються на основі переліку програм, оприлюдненого у Правилах прийому на 2019 рік, і поданих при його формуванні пропозицій структурних підрозділів:

- науково-методичним центром організації навчального процесу (далі – НМЦ ОНП) - за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти, за слухачами підготовчого відділення;
- відділом підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів (далі – ВПАНПК) - за третім (освітньо-науковим) і науковим рівнями вищої освіти;
- відділом міжнародного співробітництва (далі – ВМС) - по контингенту студентів (іноземних громадян) із ЗВО партнерів (включене навчання).

1.2. З метою гарантування оплати праці науково-педагогічних працівників (далі – НППІ) Університету при формуванні прогнозних показників контингенту вступних курсів факультети, інститути та коледжі керуються наступним:

1.2.1. За рівнями молодшого спеціаліста і бакалавра, а також за рівнем магістра медичного спрямування:

- прогнозний сумарний обсяг державного замовлення за всіма програмами кожної спеціальності не може перевищувати факту набору (за відповідною формою навчання) у 2018 році. Дозволяється планувати збільшення обсягів державного замовлення (але не більш як на 5% до факту 2018 року) за тими спеціальностями, за якими у 2018 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість зарахованих дорівнювала затвердженому МОН України максимальному обсягу прийому;
- за спеціальностями, на які набір здійснюється вперше, – прогнозний показник державного замовлення (за всіма програмами спеціальності) встановлюється на рівні не більше як 5 місць за відповідною формою навчання;
- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більше 50% від факту набору за відповідною формою навчання у 2018 р.;
- за спеціальностями, на які набір здійснюється вперше, – прогнозний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб (за всіма програмами спеціальності) встановлюється на рівні не більше як 5 місць за відповідною формою навчання.

1.2.2. За рівнем магістра (крім спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»):

- державне замовлення за всіма програмами спеціальності - в обсязі 50% від прогнозу випуску у 2019 році бакалаврів відповідного напрямку (за державним замовленням та на умовах контракту, відповідно);

- за спеціальностями, на які набір здійснюється вперше, – прогнозний показник державного замовлення (за всіма програмами спеціальності) не може перевищувати 5 місць.

1.2.3. За рівнем магістра на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»):

- прогнозний сумарний обсяг державного замовлення за всіма програмами кожної спеціальності не може перевищувати факту набору (за відповідною формою навчання) у 2018 році. Дозволяється планувати збільшення обсягів державного замовлення (але не більш як на 5% до факту 2018 року) за тими спеціальностями, за якими у 2018 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість зарахованих дорівнювала затвердженому МОН України максимальному обсягу прийому;

- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більше 75% від факту набору за відповідною формою навчання у 2018 р..

1.3. Проректору з науково-педагогічної роботи Бугрову В.А., проректору з наукової роботи Мартинюку В.С. і проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки) Беху П.О. подати на затвердження першому проректору Закусилю О.К. прогнозні показники контингенту студентів, слухачів, курсантів, аспірантів, ад'юнктів та докторантів на вступних курсах (в розрізі рівнів освіти, форм навчання, спеціальностей, програм підготовки та джерел коштів сплати), розроблені підпорядкованими їм структурними підрозділами (з неухильним дотриманням вимог п.п. 1.2. цього наказу) – до 15 лютого 2019 року.

1.4. НМЦ ОНП, ВПАНПК та ВМС (з урахуванням чисельності студентів за напрямами/спеціальностями і затверджених прогнозних показників контингенту студентів і слухачів) надати до планово-фінансового відділу для здійснення розрахунків чисельності НППІ прогнозовані обсяги контингенту осіб, що навчаються, та прогноз перерозподілу навчального навантаження між факультетами та інститутами на викладання навчальних дисциплін у 2019/2020 н.р. – до 31 березня 2019 року.

1.5. Планово-фінансовому відділу за отриманою від НМЦ ОНП, ВПАНПК і ВМС інформацією (відповідно п.п. 1.4.) здійснити розрахунки кількісних показників штатного розпису НППІ структурних підрозділів на 2019/2020 н.р. і подати їх на затвердження першому проректору Закусилю О.К. – до 28 квітня 2019 року.

2. Факультетам та інститутам:

2.1. Подати до Секретаріату Приймальної Комісії Університету діючі електронні посилання на розміщені у відкритому доступі скановані версії описів освітніх програм, за якими оголошується набір у 2019 році – до 15 лютого 2019 року.

2.2. Навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, які запроваджуються у 2019 році вперше, розглянути на вчених радах факультетів та інститутів і подати (разом із пояснювальними записками і рецензіями) до НМЦ ОНП для перевірки і подальшої передачі на затвердження – до 03 лютого 2019 року.

2.3. Подати (у разі потреби) пропозиції щодо внесення змін до навчальних планів, які були затверджені до 01.01.2019 року (із схваленими вченими радами структурних підрозділів пояснювальними записками) – до 03 лютого 2019 року.

Встановити, що пропозиції щодо зміни навчальних планів, які не відповідають затвердженим Вченою Радою Університету описам освітніх програм, не розглядаються і не затверджуються.

2.4. У період з 21 січня до 23 лютого 2019 року забезпечити проведення процедур вибору студентами навчальних дисциплін на 2019/2020 н.р., передбачених «Положенням про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір навчальних дисциплін».

2.4. Підготувати і подати на затвердження НМЦ ОНП робочі (оперативні) навчальні плани на 2019/2020 н.р.: для всіх курсів, освітніх рівнів і форм навчання (в розрізі форм навчання):

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	Інститут високих технологій	до 15.03.2019 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 15.03.2019 р.
3.	Економічний факультет	до 15.03.2019 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 15.03.2019 р.
5.	Історичний факультет	до 15.03.2019 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 15.03.2019 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 15.03.2019 р.
8.	Філософський факультет	до 15.03.2019 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 22.03.2019 р.
10.	Географічний факультет	до 22.03.2019 р.
11.	Інститут журналістики	до 22.03.2019 р.
12.	Інститут міжнародних відносин	до 22.03.2019 р.
13.	Факультет психології	до 22.03.2019 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 22.03.2019 р.
15.	Інститут філології	до 22.03.2019 р.
16.	Підготовче відділення	до 30.03.2019 р.
17.	Військовий інститут	до 30.03.2019 р.
18.	Факультет соціології	до 30.03.2019 р.
19.	Фізичний факультет	до 30.03.2019 р.
20.	Хімічний факультет	до 30.03.2019 р.
21.	Юридичний факультет	до 30.03.2019 р.
22.	Інститут Управління державної охорони України	до 30.03.2019 р.
23.	Інститут післядипломної освіти	до 30.03.2019 р.

2.4.1. При плануванні вивчення іноземних мов не допускати зниження кількості студентів у групах (підгрупах) понад встановлені мінімальні обсяги:

- мінімальна кількість студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов – **10 осіб** при вивченні першої або другої мови (за винятком східних мов, при вивченні яких мінімальна кількість студентів у підгрупі становить **7-10 осіб**);
- мінімальна кількість студентів на факультативах з вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей - **20 осіб**.

У разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей.

2.4.2. При плануванні вивчення дисциплін вільного вибору студента дотримуватись вимог щодо мінімальної кількості студентів у групах/потоках (п. 9.4. «Положення про організацію освітнього процесу», пп. 2.3.2-2.3.4 «Положення про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір навчальних дисциплін»):

- **не менше 10 осіб** за рівнями молодшого спеціаліста, бакалавра, не менше **7 осіб** за рівнем магістра, не менше **3 осіб** за рівнем доктора філософії – при виборі блоку дисциплін за спеціалізаціями;
- **не менше 20 осіб** за рівнем бакалавра, **не менше 15 осіб** за рівнями магістра і доктора філософії для вибору вказаної кількості дисциплін із пакету вільного вибору освітньої програми на якій навчаються здобувачі освіти;
- **не менше 25 осіб** у складі групи та/або потоку в усіх інших випадках.

2.4.3. У робочих (оперативних) навчальних планах для освітніх програм, кількість студентів в яких **менше 10 осіб** за рівнем бакалавра, **7 осіб** за рівнем магістра, **3 особи** за рівнем доктора філософії, слід планувати пропорційно зменшену кількість годин

навчальних занять при збереженні загального обсягу дисципліни у кредитах ЄКТС (відповідно до узгодженого навчального плану). При зменшенні годин навчальних занять необхідно керуватися нормами, встановленими для занять за індивідуальним графіком (10% на одного студента).

Якщо окремі навчальні дисципліни студенти опановують у складі зведеної групи / зведеного потоку і кількість студентів в них відповідає встановленим нормативам, то необхідно планувати повну кількість годин навчальних занять (відповідно до затвердженого навчального плану). Інформація про створення таких об'єднаних груп / потоків вноситься в робочий (оперативний) план (графа «Примітка» для кожної дисципліни, яка вивчається у складі зведеної групи / зведеного потоку).

2.5. Підготувати і подати на затвердження до НМЦ ОНП сформовані на підставі узгоджених робочих (оперативних) навчальних планів заявки на викладання навчальних дисциплін для всіх курсів, освітніх рівнів (у т.ч. і рівня доктор філософії) і форм навчання:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	Інститут високих технологій	до 05.04.2019 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 05.04.2019 р.
3.	Економічний факультет	до 05.04.2019 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 05.04.2019 р.
5.	Історичний факультет	до 05.04.2019 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 05.04.2019 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 05.04.2019 р.
8.	Філософський факультет	до 05.04.2019 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 12.04.2019 р.
10.	Географічний факультет	до 12.04.2019 р.
11.	Інститут журналістики	до 12.04.2019 р.
12.	Інститут міжнародних відносин	до 12.04.2019 р.
13.	Факультет психології	до 12.04.2019 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 12.04.2019 р.
15.	Інститут філології	до 12.04.2019 р.
16.	Підготовче відділення	до 12.04.2019 р.
17.	Факультет соціології	до 19.04.2019 р.
18.	Фізичний факультет	до 19.04.2019 р.
19.	Хімічний факультет	до 19.04.2019 р.
20.	Юридичний факультет	до 19.04.2019 р.

2.5.1. При формуванні заявок на викладання навчальних дисциплін обов'язковим є дотримання вимог пункту 3 підрозділу 1.2 «Програми заходів забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» і пп.5.5.4 «Положення про організацію освітнього процесу» про профільність дисциплін.

2.6. Підготувати і подати на погодження до НМЦ ОНП загальні розрахунки годин навчального навантаження по кожній кафедрі, відомості розподілу годин між викладачами кафедри та персонального навантаження кожного НПП:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	Інститут високих технологій	до 10.05.2019 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 10.05.2019 р.
3.	Економічний факультет	до 10.05.2019 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 10.05.2019 р.
5.	Історичний факультет	до 10.05.2019 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 10.05.2019 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 10.05.2019 р.
8.	Філософський факультет	до 10.05.2019 р.

9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 17.05.2019 р.
10.	Географічний факультет	до 17.05.2019 р.
11.	Інститут журналістики	до 17.05.2019 р.
12.	Інститут міжнародних відносин	до 17.05.2019 р.
13.	Факультет психології	до 17.05.2019 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 17.05.2019 р.
15.	Інститут філології	до 17.05.2019 р.
16.	Підготовче відділення	до 17.05.2019 р.
17.	Факультет соціології	до 24.05.2019 р.
18.	Фізичний факультет	до 24.05.2019 р.
19.	Хімічний факультет	до 24.05.2019 р.
20.	Юридичний факультет	до 24.05.2019 р.

2.6.1. Передбачити при формуванні навчального навантаження НПП, що всі семестрові іспити в університеті приймаються комісіями у складі 2-3 осіб, при цьому до числа екзаменаторів входить щонайменше один штатний НПП, який не брав участі у викладанні даної дисципліни студентам, які екзаменуються. Участь у прийомі семестрових іспитів у складі комісії (другий екзаменатор) НПП, які залучені до викладання на умовах погодинної оплати, не планувати.

2.6.2. Передбачити при формуванні навчального навантаження дотримання нормативів максимального навчального навантаження НПП, встановлених Законом України «Про вищу освіту» – не більше 600 годин на рік.

2.6.3. Передбачити виділення персонального навчального навантаження в обсязі не менше 50 годин на рік (семінарські, практичні, лабораторні заняття) здобувачам освітньо-наукового ступеню доктора філософії/аспірантам (для забезпечення виконання індивідуальних планів). Вказані години включаються до загального розрахунку годин по кафедрі. Дозвіл на проведення занять аспірантами (самостійно або під керівництвом НПП) оформити наказом ректора по кожному факультету/інституту окремо.

2.7. Подати на розгляд першого проректора О.К.Закусила документи щодо зарахування НПП на 2019/2020 н.р. за строковими трудовими угодами і на умовах сумісництва (на частину ставки або на умовах погодинної оплати) не пізніше **21 червня 2019 р.** Документи подавати одночасно на всіх сумісників відповідного факультету/інституту.

2.8. Якщо факт набору відрізняється від прогнозованих показників вступних курсів настільки, що виникає потреба у збільшенні/зменшенні кількості потоків/груп/підгруп, факультети / інститути повинні у період до **23 серпня 2019 року** внести зміни до робочих (оперативних) планів, до **30 серпня 2019 року** – зміни до пакетів заявок на викладання навчальних дисциплін, до **13 вересня 2019 року** – зміни до навантаження кафедр.

2.9. Подати до НМЦ ОНП графіки освітнього процесу по денній і заочній формах навчання на 2019/2020 н.р. – до **14 червня 2019 р.**

2.10. Подати до НМЦ ОНП розклади занять:

- за денною формою навчання на I семестр 2019/2020 н.р. – до **23 серпня 2019 р.;**
- за денною формою навчання на II семестр 2019/2020 н.р. – до **31 грудня 2019 р.;**
- за заочною формою навчання – не пізніше ніж **за місяць до початку відповідної сесії.**

При формуванні розкладів занять для денної форми навчання за рівнем магістра (а також на 3-4 курсах рівня бакалавра – відповідно до визначених навчальними планами обсягів навчального часу) виділяти 1-3 дні на тиждень для забезпечення студентам можливостей для виконання самостійної навчальної роботи і працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості.

2.11. На засіданні вченої ради факультету/інституту розглянути інформацію кафедр щодо виконання педагогічного навантаження у 2018/2019 н.р. Затверджені вченою радою зведені звіти кафедр подати до НМЦ ОНП – до **13 вересня 2019 р.**

3. Інституту післядипломної освіти підготувати і подати на затвердження НМЦ ОНП робочі (оперативні) навчальні плани на 2019/2020 н.р. для всіх освітніх рівнів:

- для студентів 2 курсу рівня бакалавра, для 2 і 3 курсів рівня магістра – до **22 березня 2019 р.;**
- для I курсу рівня бакалавра та I курсу рівня магістра – до **13 вересня 2019 р.** (для I етапу зарахування), до **22 листопада 2019 р.** (для II етапу зарахування).

4. Коледжу геологорозвідувальних технологій, оптико-механічному коледжу, Українському фізико-математичному ліцею і підготовчому відділенню:

4.1. Внести необхідні зміни до навчальних планів і робочих навчальних планів підготовки за рівнем молодшого спеціаліста – до **15 лютого 2019 р.**

4.2. Підготувати і подати на затвердження НМЦ ОНП заявки на викладання навчальних дисциплін – до **5 квітня 2019 р.**

4.3. Підготувати і подати на затвердження НМЦ ОНП загальні розрахунки годин педагогічного навантаження по циклових і предметних комісіях – до **24 травня 2019 року.**

4.4. Підготувати і подати на погодження до НМЦ ОНП проекти наказів з формування педагогічного навантаження структурних підрозділів, зі встановлення надбавок за керівництво кабінетами і перевірку зовнітв коледжу геологорозвідувальних технологій, оптико-механічному коледжу, Українському фізико-математичному ліцею – до **16 серпня 2019 року**, підготовчому відділенню – до **13 вересня 2019 року.**

4.5. Подати до НМЦ ОНП графіки освітнього процесу по денній і заочній формах навчання на 2019/2020 н.р. – до **14 червня 2019 року.**


4.6. Подати до НМЦ ОНП розклади занять:

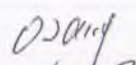
- за денною формою навчання на I семестр 2019/2020 н.р. – до **12 липня 2019 р.;**
- за денною формою навчання на II семестр 2019/2020 н.р. – до **13 грудня 2019 р.;**
- за заочною формою навчання – не пізніше ніж **за місяць до початку відповідної сесії.**

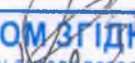
4.7. На засіданні педагогічної ради коледжу/ліцею/відділення розглянути інформацію щодо виконання педагогічного навантаження у 2018/2019 н.р. Затверджені звіти подати до НМЦ ОНП – до **12 липня 2019 року.**


5. Зміст наказу довести до відома деканів факультетів, директорів інститутів, директорів коледжів, директора ліцею, завідувача підготовчого відділення, їхніх заступників, завідувачів кафедр, голів циклових/предметних комісій, голів науково-методичних комісій факультетів/інститутів, осіб, відповідальних за складання та оформлення вищезазначених документів.

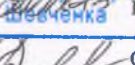
6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Бугрова Р.А.


Ректор  Л.В.Губерський


Перший проректор  О.К.Закусило

Проректор з науково-педагогічної роботи  Бугров

Проректор з наукової роботи  В.С.Мартинюк

Проректор з науково-педагогічної роботи  П.О.Бек

Начальник ПДБ  О.Б.Білявська

Начальник юридичного відділу  І.В.Саленко

Відділ
з науково-педагогічної роботи та архіву
ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Керівник відділу з науково-педагогічної роботи та архіву
Кіровоградський національний університет імені Тараса Шевченка