

Новини

Порядок переведення/поновлення студентів на 1 курс

Дата публікації: 15.01.2015 09:17:50

До уваги вищих навчальних закладів!

В ЄДЕБО змінено порядок поновлення/переведення студентів на 1 курс (з іншого НЗ).

Для виконання відповідної дії дотримуйтесь послідовності:

1. У розділі **Навчальний процес/Запити для наказів** сформуєте запит.

Для формування запиту натисніть кнопку «Додати»:

1.1 Оберіть дію, яка буде проводитись зі студентом (тип запиту): **Поновлення на 1 курс, Переведення/Поновлення (з іншого НЗ) на 1 курс**;

1.2 Поля «**Номер запиту**» та «**Дата запиту**» відповідають номеру та даті офіційного листа, який завантажується на верифікацію;

1.3 **Дата встановлення типу** – зазначається дата, з якої особу прийнято (поновлено, переведено) до навчального закладу (відповідно до наказу);

1.4 **Код НЗ**, з якого студент поновлюється/переводиться.

Створення запиту

Номер запиту*: 23-1 Дата запиту*: 05.01.2014 Дата вст. типу: 31.12.2014
Тип запиту*: Поновлення (з іншого НЗ) на 1 курс Код НЗ*: 135

Застосувати Відмінити

Створення запиту

Номер запиту*: 23-2 Дата запиту*: 05.01.2015 Дата вст. типу: 10.01.2015
Тип запиту*: Поновлення на 1 курс

Застосувати Відмінити

1.5 Для підкріплення особи/осіб, яка поновлюється/переводиться, оберіть сформований запит та натисніть кнопку «Редагувати». У вікні натисніть кнопку «Додати» та оберіть особу/осіб:

Запит №23-1 від 05.01.2014

Номер запиту*: 23-1 Дата запиту*: 05.01.2014 Дата вст. типу: 31.12.2014

Тип запиту*: Поновлення (з іншого НЗ) на 1 курс Код НЗ*: (10) Республіканський

Додати Видалити Оновити

Код	Код перс.	ПІБ	Форма	ОКР
Дані відсутні				

Застосувати Відмінити

Запит №23-1 від 05.01.2014

Номер запиту*: 23-1 Дата запиту*: 05.01.2014 Дата вст. типу: 31.12.2014

Тип запиту*: Поновлення (з іншого НЗ) на 1 курс Код НЗ*: (10) Республіканський

Додати Видалити Оновити

Код	Код перс.	ПІБ	Форма	ОКР
16566	84464	Ярослава Сергіївна 09.02.1996		

Застосувати Відмінити

Після заповнення інформації натисніть кнопку «Застосувати».

Для верифікації запитів завантажте:

1) Поновлення (з іншого НЗ) на 1 курс

- *Офіційний лист від НЗ, якщо особа поновлюється з НЗ Донецької та Луганської областей (на даний момент)*
або
- *лист-дозвіл від Департаменту вищої освіти МОН України.*

2) Переведення (з іншого НЗ) на 1 курс

- *Офіційний лист від НЗ, якщо особа переводиться з НЗ Донецької та Луганської областей (на даний момент)*
або
- *лист від НЗ, якщо особа переводиться з НЗ, який ліквідовано/реорганізовано*
або
- *лист-дозвіл від Департаменту вищої освіти МОН України.*

3) Поновлення на 1 курс

- *лист-дозвіл від Департаменту вищої освіти МОН України.*

Зразок листа про поновлення/переведення (з іншого НЗ) студента/учня з навчальних закладів, що розташовані у Донецькій та Луганській областях а також у АР Крим та міста Севастополя

Орган управління

Повна назва навчального закладу

(00.00.0000) № (00000)

Державне підприємство «Інфоресурс»
вул. О. Довженка, 3
м. Київ, 03057

Щодо внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформації про переведення/поновлення студента на 1 курс

Просимо надати можливість внести до Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформацію щодо поновлення/переведення з дата поновлення/переведення на 1-й курс Назва НЗ ПІБ особи (код особи), який(яка) попередньо був(була) відрхований(а) з код та назва НЗ з якого особа поновлюється/переводиться. Зазначене поновлення/переведення здійснюється відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах».

Керівник (ректор, директор) _____ ПІБ
(підпис)

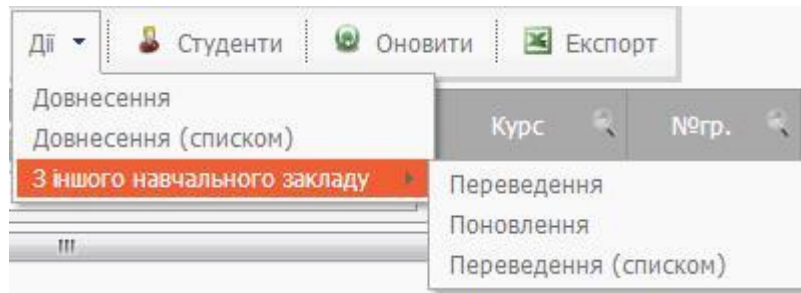
М.П.

УВАГА!!!!

Для Криму в запиті посилання має бути на наказ МОН від 13.11.2014 року № 1311 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 травня 2014 року № 556»

Для Кримських ВНЗ не потрібно дозволів НЗ та листів з МОНУ, додайте до запиту лише копію документу – паспорту, в запиті вкажіть «Наказ про відрахування та академічна довідка – відсутні»

2. Після верифікації запиту, перейдіть у розділ **Навчальний процес/Студенти** та натисніть **Дії/З іншого НЗ/Поновлення або Переведення** (відповідно дії попередньо зазначеній у запиті), заповніть кожне поле та додайте особу, яку було вказано у запиті.



У полі "**Академічна довідка**", у разі відсутності академічної довідки, необхідно вказати номер та дату листа про технічне відрахування із зазначенням коментаря "*Академічна довідка відсутня, вказано дані листа про технічне відрахування*".

Зверніть увагу! Згідно наказу МОН України від 15.07.1996 №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»:

- пункт 9, забороняється переведення студентів на 1 курс вищих закладів освіти;
- пункт 21, забороняється поновлення студентів на 1 курс вищих закладів освіти.

*З повагою,
ДП «Інфоресурс»*