

НАКАЗ

№ 296-32від " 15 " 05 2015 р.

*Про затвердження тимчасових
норм часу для планування та
обліку навчальної роботи*

Відповідно до статей 29, 50, 51, 56 і частини першої перехідних положень Закону України "Про вищу освіту", Статуту та Колективного договору Київського національного університету імені Тараса Шевченка, рекомендацій Науково-методичної ради університету, з метою вдосконалення організації праці науково-педагогічних працівників, забезпечення контролю за організацією навчального процесу в університеті

наказую:

1. Визначити, що норми часу для планування й обліку навчальної роботи розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій та проведення лабораторних, практичних і семінарських занять, де академічна година (40-45 хвилин) обліковується як астрономічна година.

2. Затвердити Норми часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників Київського національного університету імені Тараса Шевченка:

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.1 Проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації)			
2.1.1.	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	Лекції читаються науково-педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь, а також, в окремих випадках, за дозволом проректора з науково-педагогічної роботи (за поданням вченої ради факультету, інституту), іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають досвід наукової, навчально-методичної та практичної діяльності
2.1.2.	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу/зведену групу за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою, у випадку малої кількості студентів в академічній групі допускається зведення на семінарському занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість студентів у зведеній групі не повинна перевищувати 30 осіб)

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.1.3	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою або половиною академічної групи. З окремих навчальних дисциплін допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та охорони праці. Поділ допускається на підставі рішення Вчених рад факультетів (інститутів) та з дозволу проректора з науково-педагогічної роботи
2.1.4.	Проведення лабораторних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою, половиною або третьою академічної групи. З окремих навчальних дисциплін допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та охорони праці. Такий поділ допускається на підставі рішення Вчених рад факультетів (інститутів) та з дозволу проректора з науково-педагогічної роботи
2.1.5.	Проведення індивідуальних занять:		
2.1.5.1	передбачених навчальним планом	1 година на 1 студента за одну академічну годину	При плануванні передбачається, що співвідношення обсягів часу індивідуальних занять та самостійної роботи студентів денної форми навчання не може бути більшим за 1 до 20
2.1.5.2	при навчанні за індивідуальним графіком	до 10 % від сумарної кількості лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни для кожного студента	Індивідуальні заняття проводяться за наявності дозволу Вченої ради факультету (інституту) про переведення студента на навчання за індивідуальним графіком. Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.1.6.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін упродовж семестру	до 6 % від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу для денної (очної) форми навчання, та до 12 % - для заочної, дистанційної форми навчання	Години семестрових консультацій входять до загального обсягу навчальних занять студента, кількість яких визначається структурою кредиту і тижневим навантаженням студента. Години для проведення консультацій впродовж семестру з навчальних дисциплін, що викладаються студентам, які вступили на навчання до 2015 року, можуть виділятися за рахунок годин, відведених на проведення лекційних та/або семінарських занять, такий перерозподіл затверджується робочим навчальним планом
2.2 Керівництво самостійною роботою			
2.2.1	Керівництво курсовими роботами/проектами, передбаченими навчальним планом	4 години на курсову роботу/проект	За одним керівником закріплюється не більше двадцяти курсових робіт (проектів) на навчальний рік
2.2.2	Керівництво, консультування, рецензування кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів):		Години за керівництво та консультування кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) визначаються факультетом (інститутом, цикловою комісією) залежно від обсягу та складності роботи керівника і консультанта
2.2.2.1.	освітньо-професійний рівень "молодший бакалавр"	10 годин керівнику, 2 години консультантам, 2 години рецензенту	За одним керівником закріплюється не більше десяти кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) на навчальний рік
2.2.2.2.	освітній рівень "бакалавр"	14 годин керівнику, 2 години консультантам, 2 години рецензенту	За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) на навчальний рік
2.2.2.3.	освітньо-кваліфікаційний рівень "спеціаліст"	16 годин керівнику, 2 години консультантам, 2 години рецензенту	За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) на навчальний рік

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.2.2.4.	освітній рівень "магістр"	28 годин керівнику, 4 години консультантам, 4 години рецензенту	За одним керівником закріплюється до п'яти кваліфікаційних (дипломних) проектів (робіт) на навчальний рік
2.2.3	Керівництво аспірантами, ад'юнктами	35 годин щороку на аспіранта	Зараховується у навантаження штатного науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання. Години нараховуються тільки впродовж нормативного терміну навчання (аспіранти, ад'юнкти - 4 роки, докторанти – 3 роки)
2.2.4	Наукове консультування докторантів	50 годин щороку на докторанта	
2.2.5	Керівництво стажуванням викладачів	2,5 години на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 20 годин на один рік	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
2.2.6	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів	3 години на реферат	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
2.2.7	Проведення тематичних дискусій, науково-практичних конференцій слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти вищих навчальних закладів	1 година за одну академічну годину для кожного викладача 2 години за одну академічну годину для кожного викладача дистанційно	Кількість викладачів – не більше трьох осіб. Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.2.8	Керівництво стажуванням слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти вищих навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях	5 годин на тиждень на одного слухача	Стажування проводиться викладачами за місцезнаходженням навчального закладу. Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання.
2.2.9	Рецензування рефератів слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти вищих навчальних закладів	3 години на реферат	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання.
2.3 Керівництво практичною підготовкою			
2.3.1.	Керівництво навчальною практикою, що проводиться з відривом від навчальних занять	6 годин за робочий день на одну групу	
2.3.2.	Керівництво навчальною практикою, що проводиться без відриву від навчальних занять	до 2 годин за тиждень на одну групу, однак не більше 50% від вираженого в годинах кредитного виміру практики за навчальним планом	Години за керівництво навчальною практикою, що проводиться без відриву від навчальних занять, визначаються факультетом (інститутом, цикловою комісією) залежно від обсягу та складності роботи керівника
2.3.3.	Керівництво педагогічною та асистентською практикою, що проводиться з відривом від навчальних занять	2 години на тиждень на кожного студента	За одним керівником закріплюється не більше 10 студентів

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.3.4.	Керівництво педагогічною та асистентською практикою, що проводиться без відриву від навчальних занять	1 година на тиждень на кожного студента	За одним керівником закріплюється не більше 10 студентів
2.3.5.	Керівництво виробничою (у тому числі, переддипломною, дослідницькою) практикою, що проводиться з відривом від навчальних занять	1 година на тиждень на кожного студента	За одним керівником закріплюється не більше 10 студентів
2.3.6.	Керівництво виробничою (у тому числі, переддипломною, дослідницькою) практикою, що проводиться без відриву від навчальних занять	1/3 години на тиждень на кожного студента	За одним керівником закріплюється не більше 10 студентів
2.3.7.	Організація практик по факультету (інституту)	до 20 годин на навчальний рік, якщо кількість студентів до 150 осіб; до 40 годин на навчальний рік, якщо кількість студентів більша 150 осіб	Години за організацію практик визначаються факультетом (інститутом, цикловою комісією) залежно від обсягу та складності роботи керівника
2.3.8	Загальне керівництво навчальною практикою на базах практики	до 6 годин на 1 день фактичної роботи студентів на базі практики	Застосовується, якщо на базі практики одночасно перебуває понад 30 студентів
2.3.9.	Проведення заходів із фізичного виховання та спорту на базах практики	до 2 годин на 1 день фактичного перебування студентів на базі практики	Застосовується, якщо на базі практики одночасно перебуває понад 60 студентів

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.4 Здійснення контрольних заходів			
2.4.1	Проведення вступних випробувань, у тому числі до магістратури і аспірантури. Проведення випускних іспитів довузівської підготовки	Не більше 6 годин на день на члена комісії	Проводиться у випадках, передбачених правилами прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка, та зараховується по факту виконання у навчальному році, наступному після проведення іспитів за фактичне виконання за протоколами відповідних комісій, створених у встановленому порядку. Максимальна кількість членів комісії на групу за рівнями молодшого бакалавра, бакалавра – 2 особи, за рівнем магістра – 3 особи, за рівнем доктора філософії – 5 осіб
2.4.1.1	<i>проведення співбесіди</i>	1/4 години кожному членові комісії на одного вступника	
2.4.1.2.	<i>проведення екзаменів (усних)</i>	1/3 години кожному членові комісії на одного вступника	
2.4.1.3.	<i>проведення екзаменів (письмових)</i>	до 2 годин на потік і 1/4 години на перевірку однієї роботи кожному члену комісії, який перевіряє роботу	Кожну роботу перевіряють 2 члени комісії
2.4.1.4	<i>проведення випробувань у формі комп'ютерного тестування</i>	до 2 годин для проведення тестування на потік (групу)	
2.4.1.5.	<i>проведення випробувань у формі творчих конкурсів</i>	до 3 годин для проведення творчого конкурсу на потік (групу); 1/3 години на перевірку однієї роботи	Кожну роботу перевіряють 2 члени комісії
2.4.2.	<i>Проведення захисту курсових робіт/проектів</i>	1/4 години кожному члену комісії, але не більше 6 годин на день на члена комісії	Кількість членів комісії - 2 особи. Захист відбувається в присутності наукового керівника. Комісія призначається розпорядженням декана факультету (директора інституту). Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.4.3	Проведення захисту звітів за практику	1/6 години кожному члену комісії, але не більше 6 годин на день на члена комісії	Кількість членів комісії – до 4 осіб. Захист відбувається в присутності керівника практики від університету. Комісія призначається розпорядженням декана факультету (директора інституту). Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
2.4.4	Проведення семестрового контролю (залік, іспит):		Форма проведення заліків та іспитів визначається робочою навчальною програмою і затверджується кафедрою
2.4.4.1	Залік (в усній або письмовій формі)	2 години на академічну групу/зведену групу	
2.4.4.2	Іспит (в усній формі)	1/4 години на студента	
2.4.4.2	Іспит (в усній формі)	1/4 години на студента	Всі семестрові іспити приймаються і перевіряються комісіями у складі двох осіб (у випадку, коли дисципліна є комплексною – трьох осіб), при цьому до складу комісії входить щонайменше один викладач, який не брав участі у викладанні даної дисципліни студентам, які екзамнуються. Навантаження за проведення іспитів зараховується кожному із викладачів, які входять до складу комісії, навантаження за перевірку тестових письмових робіт – тим викладачам які перевіряли роботи
2.4.4.3	Іспит (в письмово-усній або письмовій формі)	2 години на академічну групу/зведену групу на проведення іспиту і 1/6 години на студента	
2.4.4.4	Іспит (тестування)	1 година на академічну групу/потік на проведення іспиту – кожному члену комісії, 1/10 години за перевірку 1 роботи (кожну роботу перевіряє 2 викладачі)	
2.4.4.5	Перескладання іспитів, складання академічної різниці	1/4 години на одного студента кожному члену комісії	Кількість членів комісії – до 3 осіб. Комісія призначається розпорядженням декана факультету (директора інституту). Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
2.4.4.6	Проведення екзаменаційних консультацій	2 години на академічну групу/потік перед семестровим іспитом	Консультації проводяться з групою або з потоком. Якщо консультацію проводить більше ніж один викладач години розподіляються між ними

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.4.5.	Атестація здобувачів вищої освіти	Не більше 6 годин на день на голову комісії і кожного члена екзаменаційної комісії	Кількість членів екзаменаційної комісії визначається в порядку передбаченому Положенням про порядок створення і організацію роботи екзаменаційної комісії. Зазначені нормативи також розповсюджуються на проведення випускних іспитів слухачів Інституту післядипломної освіти
2.4.5.1.	<i>Державні іспити в усній формі</i>	1/2 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії	
2.4.5.2.	<i>Державні іспити в письмовій формі</i>	голові та кожному членові екзаменаційної комісії - до 3 годин на групу і 1/4 години на перевірку однієї роботи	
2.4.5.3	<i>Державні іспити у формі тестування</i>	голові та кожному членові екзаменаційної комісії - 1 година на екзаменаційну групу (потік) і 1/6 години на перевірку однієї роботи	
2.4.5.4	<i>Проведення захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)</i>	1/2 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії	
2.4.5.5.	Проведення екзаменаційних консультацій перед державним іспитом	до 2 годин на екзаменаційну групу (до 4 годин на потік)	Консультації проводяться з групою або з потоком
2.4.5.6.	Проведення кандидатського іспиту (комплексного іспиту із спеціальності)	1 година кожному екзаменатору на одного аспіранта, ад'юнкта (здобувача)	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
2.4.6	Перевірка передбачених навчальним планом контрольних робіт, рефератів, аналітичних оглядів, перекладів, розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт тощо	1/3 години на одну роботу; планується не більше 1 роботи для дисципліни обсягом до 4 кредитів включно, не більше 2 робіт – для дисциплін обсягом понад 4 кредити	Роботу перевіряє і приймає один науково-педагогічний працівник

3. Затвердити тимчасовий перелік основних видів методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників, яка фіксується в індивідуальному плані роботи:

№	Назва виду роботи
3.1 Методична робота	
3.1.1.	Розробка навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм
3.1.2.	Розробка засобів діагностики для поточного і підсумкового контролю знань. Складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю
3.1.3.	Розробка нових і вдосконалення існуючих лабораторних робіт
3.1.4.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін
3.1.5.	Підготовка практикумів
3.1.6.	Розробка інтерактивних методів навчання (майстер-класів, кейсів, ділових і рольових ігор, ситуаційних комп'ютерних вправ), спрямованих на формування комунікативних, професійних та інформаційних компетенцій фахівців
3.1.7.	Підготовка до навчальних занять. Підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів
3.1.8.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо)
3.1.9.	Підготовка і рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників
3.1.10.	Керівництво мовнокультурним центром
3.1.11.	Розроблення дидактичних матеріалів щодо активних форм занять: ділових ігор, ситуаційних вправ тощо
3.1.12.	Відвідування занять науково-педагогічних (педагогічних) працівників
3.1.13.	Розроблення складових стандартів вищої освіти (галузевих стандартів і стандартів вищого навчального закладу)
3.1.14.	Підготовка акредитаційної, ліцензійної справи за спеціальністю
3.1.15.	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки, інших міністерств, університету, факультету (інституту)
3.1.16.	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання
3.1.17.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу
3.1.18.	Науково-методичний супровід інформаційного пакету факультету/ інституту

№	Назва виду роботи
3.1.19.	Створення і підтримка інформаційних систем та програмних засобів спрямованих на забезпечення якості освітнього процесу
3.1.20.	Тьюторська робота зі студентами
3.2 Наукова робота¹	
3.2.1.	Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах: - науково-технічний звіт; - дисертація (докторська, кандидатська); - монографія; - наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях; - заявка на видачу охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності; - тези доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших)
3.2.2.	Підготовка запитів на виконання міжнародних грантів, НДР за державною програмою
3.2.3.	Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників
3.2.4.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів тощо
3.2.5.	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою тощо
3.2.6.	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою: наукової статті, заявки на видачу охоронних документів, доповіді на конференцію
3.2.7.	Підготовка студентів до Всеукраїнської студентської олімпіади
3.3 Організаційна робота	
3.3.1.	Робота в комісіях, радах, робочих групах Міністерства освіти і науки, інших міністерств
3.3.2.	Робота у вчених радах університету, факультету (інституту) та їх комісій
3.3.3.	Робота в спеціалізованих радах університету із захисту дисертацій
3.3.4.	Участь в організації та проведенні міжнародних і всеукраїнських наукових конференцій, симпозиумів, семінарів, нарад, всеукраїнських та міжнародних предметних студентських олімпіад, конкурсів та турнірів на базі університету
3.3.5.	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників
3.3.6.	Виконання обов'язків заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника завідувача відділення, заступника завідувача кафедри, заступника голови циклової комісії на громадських засадах
3.3.7.	Виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи, участь у соціально-гуманітарній діяльності студентського колективу
3.3.8.	Керівництво гуртком за інтересами
3.3.9.	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді
3.3.10.	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-спортивних заходів
3.3.11.	Підготовка концертних програм та персональних художніх виставок
3.3.12.	Участь у роботі приймальної комісії Університету
3.3.13.	Участь у підготовці та проведенні учнівської олімпіади Київського національного університету імені Тараса Шевченка

¹ Зараховується науково-педагогічному працівнику за умови, що він не отримує за зазначені види робіт додаткової оплати

4. Встановити такі нормативи кількості студентів в лекційному потоці, академічній групі, підгрупі:

№	Норматив
4.1.	При проведенні лекційних занять студенти, які навчаються за однією спеціальністю, можуть поділятися на потоки у випадку, якщо їх кількість перевищує 100 осіб
4.2.	Кількість студентів в одній академічній групі, як правило, складає: - за рівнями молодшого бакалавра, бакалавра – 25-30 осіб. - за рівнями спеціаліста і магістра – 15-20 осіб; - за рівнем доктора філософії – не менше 7 осіб.
4.3.	Кількість студентів у групах для проведення лекційних і семінарських занять, у підгрупах для практичних і лабораторних занять, крім окремо врегульованих випадків, не може бути меншою за 7 осіб.
4.5.	Формування академічних груп за рівнем магістра чисельністю 4-6 осіб допускається винятково у випадку, якщо така кількість студентів передбачена державним замовленням.
4.6.	Кількість студентів у академічній групі/підгрупі за спеціалізацією: - за рівнями молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста не може бути меншою ніж 10 осіб ; - за рівнем магістра – не може бути меншою ніж 7 осіб; - за рівнем доктора філософії – складає не менше 3 осіб.
4.7.	Кількість студентів у групі/потоці для викладання дисципліни вільного вибору студента (за винятком дисциплін вільного вибору студента за спеціалізаціями, див. п.4.6) не може бути меншою за 25 осіб.
4.8.	Семінарські заняття, як правило, проводяться з однією академічною групою. У випадку малої кількості студентів в академічних групах допускається зведення на семінарському занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість студентів у зведеній групі не повинна перевищувати 30 осіб)
4.9.	Практичні заняття (крім занять з іноземних мов) проводяться з академічними групами або з підгрупами, кількість студентів в яких, як правило, 10-13 осіб (половина академічної групи). Практичні заняття з української/російської мови як іноземної для студентів всіх рівнів, які не є громадянами України, можуть проводитись в групах від 4 осіб.
4.10.	Лабораторні заняття проводяться з підгрупами, кількість студентів в яких, як правило, складає 7-10 осіб (до третини академічної групи). Зменшення чисельності студентів у підгрупах для лабораторних занять допускається тільки у випадках проведення лабораторних занять на спеціалізованому устаткуванні, при експлуатації якого встановлені спеціальні санітарні норми та правила техніки безпеки згідно з паспортом лабораторії (навчального приміщення).
4.11.	Практичні заняття з іноземних мов (перша і друга мови, за винятком східних мов) для студентів/аспірантів філологічних спеціальностей, як правило, проводяться у підгрупах, кількість студентів в яких складає не менше 10 осіб (для східних мов – з підгрупами чисельністю 7-10 осіб - до третини академічної групи)
4.12.	Практичні заняття з іноземних мов для студентів/аспірантів нефілологічних спеціальностей, як правило, проводяться з підгрупами, кількість студентів в яких складає від 10 до 20 осіб, а при проведенні факультативних занять з іноземних мов – 20-30 осіб.

№	Норматив
4.13.	Кількість студентів у групі навчальної секції фізичного виховання складає, як правило, 10-15 осіб. Кількість студентів у групі навчальної секції фізичної реабілітації складає, як правило, 8-12 осіб. Кількість студентів у групі навчальної секції спортивного виховання визначається відповідно до їх спортивної кваліфікації (переважно – 10-15 осіб, для ігрових видів спорту – 16-20 осіб).

5. Встановити такі тимчасові нормативи навчального навантаження науково-педагогічного працівника:

№	Норматив			
5.1.	Річна тривалість робочого часу науково-педагогічного працівника становить, в середньому, 1512 годин (36 годин на тиждень), та залежить від кількості святкових, вихідних днів і тривалості щорічної відпустки. Робочий час науково-педагогічного працівника складається: з навчальної (навчальні заняття, керівництво самостійною роботою, керівництво практичною підготовкою, контрольні заходи) роботи, яка обліковується в годинах, та з методичної, наукової та організаційної роботи, яка годинами не обліковується і фіксується в індивідуальному плані роботи.			
5.2.	Встановити, що максимальний обсяг навчального навантаження штатних науково-педагогічних працівників університету не може перевищувати 600 годин на навчальний рік			
5.3.	Встановити, що мінімальний обсяг навчального навантаження штатних науково-педагогічних працівників університету не може бути меншим ніж 350 годин на навчальний рік			
5.4.	Встановити мінімальні і максимальні обсяги навчальних занять штатних науково-педагогічних працівників університету (на навчальний рік, годин):			
	посада	мінімум - максимум		
	викладач	300 ÷ 450		
	асистент	250 ÷ 450		
	старший викладач	250 ÷ 450		
	доцент	200 ÷ 400		
	професор	200 ÷ 350		
завідувач кафедри	150 ÷ 300			
	<i>Встановити, що для штатних науково-педагогічних працівників структурних підрозділів університету, які забезпечують мовну підготовку на неспеціалізованих факультетах (інститутах), а також проводять заняття з фізичного виховання (у тому числі у секціях), максимальний обсяг навчальних занять становить 600 годин на навчальний рік.</i>			
5.5.	Встановити мінімальні обсяги навчального навантаження і навчальних занять для штатних науково-педагогічних працівників університету які працюють на неповну ставку (на навчальний рік, годин):			
		0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки
	посада	навчальне навантаження / навчальні заняття	навчальне навантаження / навчальні заняття	навчальне навантаження / навчальні заняття
	викладач	200 / 150	250 / 200	300 / 250

№	Норматив				
	асистент	200 / 150	250 / 200	300 / 225	
	старший викладач	200 / 125	250 / 175	300 / 225	
	доцент	200 / 125	250 / 175	300 / 200	
	професор	200 / 100	250 / 125	300 / 175	
	завідувач кафедри	200 / 60	250 / 100	300 / 125	
5.6.	Встановити мінімальні обсяги <u>навчального навантаження</u> і <u>навчальних занять</u> для науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті на умовах сумісництва (на навчальний рік, годин):				
	посада	0,25 ставки		0,5 ставки	
		навчальне навантаження / навчальні заняття		навчальне навантаження / навчальні заняття	
	викладач	250 / 150		300 / 200	
	асистент	250 / 150		300 / 200	
	старший викладач	250 / 125		300 / 180	
	доцент	250 / 110		300 / 180	
	професор	250 / 80		300 / 125	
	завідувач кафедри	250 / 60		300 / 100	
Зарахування науково-педагогічних працівників за сумісництвом здійснюється тільки на ті семестри, в яких їм плануються навчальні заняття.					
5.7.	Встановити мінімальний обсяг лекційних занять для окремих категорій науково-педагогічних працівників (на навчальний рік, годин):				
	посада	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки	1,0 ставки
	доцент	34	34	44	50
	професор	34	50	64	70
	завідувач кафедри	34	34	44	50
5.8.	Встановити, що семестрове навчальне навантаження науково-педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 20% від його річного навчального навантаження, за винятком проходження стажування, планового довготривалого наукового відрядження, творчої відпустки тощо.				
5.9	У випадку виробничої необхідності науково-педагогічний працівник може бути залучений до проведення навчальних занять понад затверджений на відповідний навчальний рік обсяг навчального навантаження. Фактично виконуваний в такому випадку обсяг навчального навантаження не може перевищувати граничні показники, встановлені у пп. 5.2 і 5.4.				

6. Встановити, що при укладанні договірних відносин з науково-педагогічними працівниками на умовах погодинної оплати застосовуються наступні нормативи:

№	Норматив
6.1.	Максимальний обсяг навчального навантаження на навчальний рік встановлюється в обсязі 240 годин
6.2.	Встановити вичерпний перелік видів навчального навантаження (згідно з п.2 цього наказу) , які можуть плануватися кафедрами науково-педагогічним працівникам при залученні їх до навчального процесу на умовах погодинної оплати (крім тих, які залучаються на підставі Положення про порядок створення і організації роботи екзаменаційних комісій), а саме: - 2.1. Проведення навчальних занять;

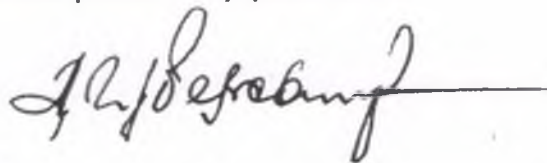
№	Норматив
	- 2.2.1. Керівництво курсовими роботами (проектами) – не більше 8 курсових робіт на навчальний рік; - 2.2.2. Керівництво, консультування і рецензування кваліфікаційних (дипломних) робіт – до 3 робіт всіх рівнів на керівництво, до 5 – на консультування і рецензування; - 2.2.3. Керівництво аспірантами та ад'юнктами – до 2 осіб; - 2.2.5., 2.2.7-2.2.9; -2.3.3.-2.3.6. Керівництво педагогічною, асистентською та виробничою практикою – до 5 осіб; - 2.4.4 Проведення семестрового контролю Встановити, що сукупний обсяг педагогічного навантаження за пп.2.1 і 2.4.4. не повинен перевищувати 4 годин на тиждень (80 годин на 17-тижневий семестр і 3 - тижневу сесію).
6.3.	Призначення (за їх згодою) голів екзаменаційних комісій з числа провідних фахівців виробництва або вчених здійснюється на умовах погодинної оплати окремими наказами ректора про склад ЕК. Особі, яку планується залучити до роботи ЕК як голову, у тому ж навчальному році не можуть плануватися інші види навчально-педагогічного навантаження (ні за сумісництвом, ні на умовах погодинної оплати). Та сама особа не може залучатися до роботи ЕК як її голова більше 3 років підряд

7. Наказ вводиться в дію при плануванні педагогічного навантаження на 2015/2016 навчальний рік.

8. Визнати такими, що втратили чинність, накази ректора університету від 05.05.2009 р. № 309-32 р., від 01.06.2010 р. №417-32; від 09.11.2010 р. №830-32, а також пункти 1-3 наказу від 07.06.2011 р. № 464-32.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Бугрова В. А.

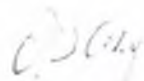
РЕКТОР



Л. В. ГУБЕРСЬКИЙ

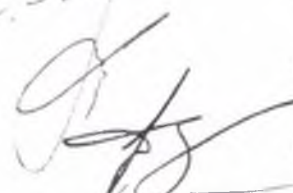
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



О. К. Закусило

Проректор з науково-педагогічної роботи



В. А. Бугров

Проректор з наукової роботи



С. А. Вижва

Голова ППО



В. Ф. Цвих

Начальник юридичного відділу



І. В. Саленко

