

НАКАЗ

№ 406-32

від 29 12 2017 р.

Про підготовку
до 2018/2019 навчального року

З метою належної підготовки до 2018/2019 навчального року та своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу

наказую:

1. Для планування освітнього процесу у 2018/2019 навчальному році:

1.1. Встановити, що прогнози показники контингенту студентів і слухачів Університету на вступних курсах у 2018/2019 навчальному році формуються на основі переліку програм, оприлюдненого у Правилах прийому на 2018 рік, і поданих при його формуванні пропозицій структурних підрозділів:

- за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти, за слухачами підготовчого відділення - Науково-методичним центром організації навчального процесу (далі – НМЦ ОНП);

- за третім (освітньо-науковим) і науковим рівнями вищої освіти - Відділом підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів (далі – ВПАНПК);

- по контингенту студентів (іноземних громадян) із ЗВО партнерів (включене навчання) – Відділом міжнародного співробітництва (далі – ВМС).

1.2. З метою гарантування оплати праці науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету при формуванні прогнозних показників контингенту вступних курсів НМЦ факультети та інститути керуються наступним:

1.2.1. за рівнями молодшого спеціаліста і бакалавра:

- прогнозний обсяг державного замовлення формується як сума закритих та відкритих конкурсних пропозицій (відповідно до підпункту 5 пункту 6 Розділу I Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році, затверджених наказом МОН від 13 жовтня 2017 року за № 1378);

- прогнозний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб - в обсязі не більше 50 % від відповідного факту набору 2017/2018 н.р.;

- за спеціальностями, на які набір здійснюється вперше, – прогнозний показник державного замовлення (за всіма програмами спеціальності) встановлюються на рівні не більше 10 осіб.

1.2.2. за рівнем магістра:

- в обсязі не більше 50 % від прогнозу випуску (згідно вимог абзацу 3 частини 1 статті 72 Закону України «Про вищу освіту») у 2018 році бакалаврів відповідного напрямку (за державним замовленням та на умовах контракту, відповідно), або не більше від факту набору у 2017 році;

- за спеціальностями, на які набір здійснюється вперше – прогнозний показник державного замовлення (за всіма програмами спеціальності) не більше 10 осіб – за рівнем магістра.

1.3. Проректору з науково-педагогічної роботи Бугрову В.А., проректору з наукової роботи Мартинюку В.С. і проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки) Беху П.О. подати на затвердження першому проректору Закусилю О.К. прогнозні показники контингенту студентів, слухачів, курсантів, аспірантів, ад'юнктів та докторантів на вступних курсах (в розрізі рівнів освіти, форм навчання, спеціальностей, програм підготовки та джерел коштів сплати), розроблені підпорядкованими їм структурними підрозділами (з неухильним дотриманням вимог п.п. 1.2. цього наказу) - *до 19 січня 2018 року.*

1.4. НМЦ ОНП, ВПАНПК та ВМС (з урахуванням чисельності студентів за напрямами/спеціальностями і затверджених прогнозних показників контингенту студентів і слухачів) надати до планово-фінансового відділу для здійснення розрахунків чисельності НПП прогнозовані обсяги контингенту осіб, що навчаються, та прогноз перерозподілу навчального навантаження між факультетами та інститутами на викладання навчальних дисциплін у 2018/2019 н.р. – *до 2 квітня 2018 року.*

1.5. Планово-фінансовому відділу за отриманою від НМЦ ОНП, ВПАНПК і ВМС інформацією (відповідно п.п. 1.4.) здійснити розрахунки кількісних показників штатного розпису НПП структурних підрозділів на 2018/2019 н.р. і подати їх на затвердження першому проректору Закусилю О.К. – *до 27 квітня 2018 року.*

2. Факультетам та інститутам:

2.1. Подати до НМЦ ОНП для підготовки до розгляду на Науково-методичній раді Університету описи освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм які запроваджуються вперше – *до 15 січня 2018*

року, а тих програм, за якими продовжуються навчання – до 12 березня 2018 року.

2.2. Навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, які запроваджуються у 2018 році вперше, розглянути на вчених радах факультетів та інститутів і подати (разом із пояснювальними записками і рецензіями) до НМЦ для перевірки і подальшої передачі на затвердження – до 19 січня 2018 року.

2.3. Подати (у разі потреби) пропозиції щодо внесення змін до навчальних планів, які були затвержені до 01.01.2018 року (із схваленими вченими радами структурних підрозділів пояснювальними записками, а у випадку внесення змін до обов'язкової частини програми чи запровадження нових спеціалізацій – із зовнішніми рецензіями), до НМЦ для перевірки і подальшої передачі на затвердження - до 19 січня 2018 року..

2.4. Підготувати і подати на затвердження НМЦ робочі (оперативні) навчальні плани на 2018/2019 н.р.: для всіх курсів, освітніх рівнів і форм навчання (в розрізі форм навчання):

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	Інститут високих технологій	до 12.03.2018
2.	ННІ «Інститут геології»	до 12.03.2018
3.	Економічний факультет	до 12.03.2018
4.	Факультет інформаційних технологій	до 12.03.2018
5.	Історичний факультет	до 12.03.2018
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 12.03.2018
7.	Механіко-математичний факультет	до 12.03.2018
8.	Філософський факультет	до 12.03.2018
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 19.03.2018
10.	Географічний факультет	до 19.03.2018
11.	Інститут журналістики	до 19.03.2018
12.	Інститут міжнародних відносин	до 19.03.2018
13.	Факультет психології	до 19.03.2018
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 19.03.2018
15.	Інститут філології	до 19.03.2018
16.	Підготовче відділення	до 19.03.2018
17.	Військовий інститут	до 26.03.2018
18.	Факультет соціології	до 26.03.2018
19.	Фізичний факультет	до 26.03.2018
20.	Хімічний факультет	до 26.03.2018
21.	Юридичний факультет	до 26.03.2018
22.	Інститут Управління державної охорони України	до 26.03.2018
23.	Інститут післядипломної освіти	до 26.03.2018

2.4.1. При плануванні вивчення іноземних мов не допускати зниження кількості студентів у групах (підгрупах) понад встановлені мінімальні обсяги:

- мінімальна кількість студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов – **не менше 10 осіб** при вивченні першої або другої мови (за винятком східних мов, при вивченні яких мінімальна кількість студентів у підгрупі становить **7-10 осіб**);

- мінімальна кількість студентів на факультативах з вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей **не менше 20 осіб**;

У разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей.

2.4.2. При плануванні вивчення дисциплін вільного вибору студента дотримуватись вимог щодо мінімальної кількості студентів у групах/потоках (пп. 2.3.2-2.3.4 Тимчасового положення «Про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір навчальних дисциплін»).

- **не менше 25 осіб** у складі групи та/або потоку за усіма циклами навчальних дисциплін (за винятком дисциплін вільного вибору студента за спеціалізаціями);

- **не менше 20 осіб** за рівнем бакалавра, **не менше 15 осіб** за рівнями магістра і доктора філософії для дисциплін з пакету, який включає переважно фахові (для обраної програми) дисципліни;

- **не менше 10 осіб** за рівнями молодшого спеціаліста, бакалавра, **не менше 7 осіб** за рівнем магістра, **не менше 3 осіб** за рівнем доктора філософії за спеціалізаціями.

2.4.3. У робочих (оперативних) планах для освітніх програм, кількість студентів в яких **менша 10 осіб** за рівнем бакалавра, **7 осіб** за рівнем магістра, **3 особи** за рівнем доктора філософії, слід планувати пропорційно зменшену кількість годин навчальних занять при збереженні загального обсягу дисципліни у кредитах ЄКТС (відповідно до узгодженого навчального плану). При зменшенні годин навчальних занять необхідно керуватися нормами, встановленими для занять за індивідуальним графіком (10 % на одного студента).

Якщо окремі навчальні дисципліни студенти опановують у складі зведеної групи / зведеного потоку і кількість студентів в них відповідає встановленим нормативам, то необхідно планувати повну кількість годин навчальних занять (відповідно до затвердженого навчального плану). Інформація про створення таких об'єднаних груп / потоків вноситься в робочий (оперативний) план (графа «Примітка» для кожної дисципліни, яка вивчається у складі зведеної групи / зведеного потоку).

2.5. Підготувати і подати на затвердження до НМЦ сформовані на підставі узгоджених робочих (оперативних) планів заявки на викладання

навчальних дисциплін для всіх курсів, освітніх рівнів (у т.ч. і рівня доктор філософії) і форм навчання:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	Інститут високих технологій	до 02.04.2018
2.	ННІ «Інститут геології»	до 02.04.2018
3.	Економічний факультет	до 02.04.2018
4.	Факультет інформаційних технологій	до 02.04.2018
5.	Історичний факультет	до 02.04.2018
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 02.04.2018
7.	Механіко-математичний факультет	до 02.04.2018
8.	Філософський факультет	до 02.04.2018
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 10.04.2018
10.	Географічний факультет	до 10.04.2018
11.	Інститут журналістики	до 10.04.2018
12.	Інститут міжнародних відносин	до 10.04.2018
13.	Факультет психології	до 10.04.2018
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 10.04.2018
15.	Інститут філології	до 10.04.2018
16.	Підготовче відділення	до 10.04.2018
17.	Факультет соціології	до 16.04.2018
18.	Фізичний факультет	до 16.04.2018
19.	Хімічний факультет	до 16.04.2018
20.	Юридичний факультет	до 16.04.2018

2.5.1. При формуванні заявок на викладання навчальних дисциплін обов'язковим є дотримання вимог пункту 3 підрозділу 1.2 «Програми заходів забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» про профільність дисциплін.

2.6. Підготувати і подати на погодження до НМЦ загальні розрахунки годин навчального навантаження по кожній кафедрі, відомості розподілу годин між викладачами кафедри та персонального навантаження кожного НПП:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	Інститут високих технологій	до 07.05.2018
2.	ННІ «Інститут геології»	до 07.05.2018
3.	Економічний факультет	до 07.05.2018
4.	Факультет інформаційних технологій	до 07.05.2018
5.	Історичний факультет	до 07.05.2018
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 07.05.2018
7.	Механіко-математичний факультет	до 07.05.2018
8.	Філософський факультет	до 07.05.2018
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 14.05.2018
10.	Географічний факультет	до 14.05.2018
11.	Інститут журналістики	до 14.05.2018
12.	Інститут міжнародних відносин	до 14.05.2018
13.	Факультет психології	до 14.05.2018

14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 14.05.2018
15.	Інститут філології	до 14.05.2018
16.	Підготовче відділення	до 14.05.2018
17.	Факультет соціології	до 21.05.2018
18.	Фізичний факультет	до 21.05.2018
19.	Хімічний факультет	до 21.05.2018
20.	Юридичний факультет	до 21.05.2018

2.6.1. Передбачити при формуванні навчального навантаження НПП, що згідно з вимогами п. 1 підрозділу 3.2 «Програми заходів забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» всі семестрові екзамени в університеті приймаються комісіями у складі 2-3 осіб, при цьому до числа екзаменаторів входить щонайменше один штатний НПП, який не брав участі у викладанні даної дисципліни студентам, які екзаменуються. Участь у прийомі семестрових екзаменів у складі комісії (другий екзаменатор) НПП на умовах погодинної оплати не планувати.

2.6.2. Передбачити при формуванні навчального навантаження дотримання нормативів максимального навчального навантаження НПП, встановлених Законом України «Про вищу освіту» – не більше 600 годин на рік.

2.6.3. Передбачити виділення персонального навчального навантаження в обов'язки не менше 50 годин на рік (семінарські, практичні, лабораторні заняття) аспірантам II і III років навчання, що включається до індивідуального плану аспірантів і до загального розрахунку годин по кафедрі, а також до зведених даних про обсяг роботи кафедри. Дозвіл на проведення занять аспірантами оформити наказом ректора по кожному факультету/інституту окремо.

2.7. Подати на розгляд першого проректора О.К.Закусила документи щодо зарахування НПП на 2018/2019 н.р. за строковими трудовими угодами і на умовах погодинної оплати не пізніше 29 червня 2018 року. Документи подавати одночасно на всіх сумісників відповідного факультету/інституту.

2.8. У випадку відхилення факту набору від прогнозованих показників вступних курсів, факультети / інститути повинні у період по 23 серпня 2018 року внести зміни до робочих (оперативних) планів, до 30 серпня 2018 року – зміни до пакетів заявок на викладання навчальних дисциплін, до 10 вересня 2018 року – зміни до навантаження кафедр.

2.9. Подати до НМЦ графіки освітнього процесу по денній і заочній формах навчання на 2018/2019 н.р. – до 11 червня 2018 року.

2.10. Подати до НМЦ розклади занять:

- за денною формою навчання на I семестр 2018/2019 н.р. – до 26 серпня 2018 року,

- за денною формою навчання на II семестр 2018/2019 н.р. – *до 17 грудня 2018 року*,

- за заочною формою навчання – не пізніше, ніж *за місяць до початку відповідної сесії*.

При формуванні розкладів занять для денної форми навчання за рівнем магістра (а також на 3-4 курсах рівня бакалавра – відповідно до визначених навчальними планами обсягів навчального часу) виділяти 1-3 дні на тиждень для забезпечення студентам можливостей для виконання самостійної навчальної роботи і працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості.

2.11. На засіданні вченої ради факультету/інституту розглянути інформацію кафедр щодо виконання педагогічного навантаження у 2017/2018 н.р. Затверджені вченою радою зведені звіти кафедр подати до НМЦ – *до 10 вересня 2018 року*.

3. *Інституту післядипломної освіти* підготувати і подати на затвердження НМЦ робочі (оперативні) навчальні плани на 2018/2019 н.р. для всіх освітніх рівнів:

- для студентів 2 курсу рівня бакалавра, для 2 і 3 курсів рівня магістра – *до 26 березня 2018 року*.

- для 1 курсу рівня бакалавра та 1 курсу рівня магістра – *до 10 вересня 2018 року* (для I етапу зарахування), *до 19 листопада 2018 року* (для II етапу зарахування).

4. *Коледжу геологорозвідувальних технологій, оптико-механічному коледжу, Українському фізико-математичному ліцею і підготовчому відділенню:*

4.1. За потреби переглянути освітні програми (за участі ННЦ «Інститут біології та медицини», ННЦ «Інститут геології», фізичного та економічного факультетів, факультету комп'ютерних наук та кібернетики, Інституту журналістики, факультету радіофізики, електроніки і комп'ютерних систем - за відповідними спеціальностями) і внести необхідні зміни до навчальних планів і робочих навчальних планів підготовки за рівнем молодшого спеціаліста – *до 12 лютого 2018 року*.

4.2. Підготувати і подати на затвердження НМЦ заявки на викладання навчальних дисциплін – *до 6 квітня 2018 року*.

4.3. Підготувати і подати на затвердження НМЦ загальні розрахунки годин педагогічного навантаження по циклових і предметних комісіях – *до 28 травня 2018 року*.

4.4. Підготувати і подати на погодження до НМЦ проекти наказів з формування педагогічного навантаження структурних підрозділів, зі

встановлення надбавок за керівництво кабінетами і перевірку зошитів коледжу геологорозвідувальних технологій, оптико-механічному коледжу, Українському фізико-математичному лицю – до 13 серпня 2018 року, підготовчому відділенню – до 17 вересня 2018 року.

4.5. Подати до НМЦ графіки освітнього процесу по денній і заочній формах навчання на 2018/2019 н.р. – до 11 червня 2018 року.

4.6. Подати до НМЦ розклади занять:

- за денною формою навчання на I семестр 2018/2019 н.р. – до 9 липня 2018 року,

- за денною формою навчання на II семестр 2018/2019 н.р. – до 17 грудня 2018 року,

- за заочною формою навчання – не пізніше, ніж за місяць до початку відповідної сесії.

4.7. На засіданні педагогічної ради коледжу/лицю/відділення розглянути інформацію щодо виконання педагогічного навантаження у 2017/2018 н.р. Затверджені звіти подати до НМЦ – до 9 липня 2018 року.

5. Зміст наказу довести до відома деканів факультетів, директорів інститутів, директорів коледжів, директора лицю, завідувача підготовчого відділення, їхніх заступників, завідувачів кафедр, голів циклових/предметних комісій, голів науково-методичних комісій факультетів/інститутів, а також осіб, відповідальних за складання та оформлення вищезазначених документів.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Бугрова В.А.

Ректор



Л.В. Губерський

Перший проректор

Відділ

О.К. Закусило

Проректор

діловодства

В.А. Бугров

з науково-педагогічної роботи

Проректор

з наукової роботи

В.С. Мартинюк

Проректор

з науково-педагогічної роботи

П.О. Бех

Начальник ПФВ

та архіву

О.Б. Білявська

Начальник юридичного відділу

Київського національного університету імені Шевченка

І.В. Саленко

3-ОРИГІНАЛОМ ЗІДІЯС

Відділ діловодства та архіву

Київського національного університету імені Шевченка