

НАКАЗ

№ 262-32

від 30.12 2021р.

**Про підготовку
до 2021/2022 навчального року**

З метою належної підготовки до 2021/2022 навчального року та своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу

наказую:

1. Для планування освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році:

1.1. Встановити, що прогностичні показники контингенту студентів і слухачів Університету на вступних курсах у 2021/2022 навчальному році формуються на основі переліку програм, оприлюдненого у Правилах прийому на 2021 рік, і поданих при його формуванні пропозицій структурних підрозділів:

- науково-методичним центром організації навчального процесу (далі – НМЦ ОНІ) - за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти, за слухачами підготовчого відділення;
- відділом підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів (далі – ВПАНІК) - за третім (освітньо-науковим) і науковим рівнями вищої освіти;
- відділом міжнародного співробітництва (далі – ВМС) - по контингенту студентів (іноземних громадян) із ЗВО партнерів (включене навчання).

1.2. Визначити, що контингент здобувачів освіти планується тільки для тих освітніх (освітньо-наукових, освітньо-професійних) програм, описи яких були затверджені до 20 березня 2021 року.

1.2.1. Встановити, що пропозиції щодо змін в освітніх програмах, подані після 22.01.2021 р., будуть розглядатися при підготовці до 2022/2023 року.

1.2.2. Встановити, що пропозиції щодо зміни навчальних планів, які не відповідають затвердженим Вченою Радою Університету описам освітніх програм, не розглядаються і не затверджуються.

1.3. З метою гарантування оплати праці науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету при формуванні прогностичних показників контингенту вступних курсів факультети, інститути та коледжі керуються наступним:

1.3.1. За рівнями/ступенями фахового молодшого бакалавра і бакалавра, а також за рівнем магістра медичного спрямування:

- прогностичний сумарний обсяг державного замовлення за всіма програмами кожної спеціальності не може перевищувати факту набору (за відповідною формою навчання) у 2020 році. Дозволяється планувати збільшення обсягів державного замовлення: на 5% до факту 2020 року за тими спеціальностями, за якими у 2020 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість наданих до зарахування рекомендацій станом на перший день їх оголошення дорівнювала затвердженому МОН України максимальному обсягу прийому;
- за тими спеціальностями, за якими у 2020 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість наданих до зарахування рекомендацій станом на перший день їх оголошення становила менше половини затвердженого МОН України максимального обсягу прийому прогностичний сумарний обсяг державного замовлення встановлюється в обсязі 90% максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року;

- за тими спеціальностями, за якими у 2020 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість наданих до зарахування рекомендацій станом на перший день їх оголошення становила менше двадцяти відсотків затвердженого МОН України максимального обсягу прийому прогнозний сумарний обсяг державного замовлення встановлюється в обсязі 50% максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року;
- за спеціальностями, на які набір в Університеті здійснюється вперше, – прогнозний показник державного замовлення (за всіма програмами спеціальності) встановлюється на рівні не більше як 5 місць за відповідною формою навчання;
- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більше 50% від факту набору за відповідною формою навчання у 2020 р.;
- за спеціальностями, на які набір здійснюється вперше, – прогнозний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб (за всіма програмами спеціальності) встановлюється на рівні не більше як 5 місць за відповідною формою навчання.

1.3.2. За рівнем магістра (крім спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»):

- державне замовлення за всіма програмами спеціальності - в обсязі 50% від прогнозу випуску у 2020 році бакалаврів відповідного напрямку (за державним замовленням та на умовах контракту, відповідно);
- за спеціальностями, на які набір здійснюється вперше, – прогнозний показник державного замовлення (за всіма програмами спеціальності) не може перевищувати 5 місць;
- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більш як 75% від факту набору за відповідною формою навчання у 2020 р.

1.3.3. За рівнем магістра на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»:

- прогнозний сумарний обсяг державного замовлення за всіма програмами кожної спеціальності не може перевищувати факту набору (за відповідною формою навчання) у 2020 році. Дозволяється планувати збільшення обсягів державного замовлення (але не більш як на 5% до факту 2020 року), якщо за відповідною спеціальністю у 2020 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість зарахованих дорівнювала затвердженому МОН України максимальному обсягу прийому;
- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більше 75% від факту набору за відповідною формою навчання у 2020 р.

1.4. Проректору з науково-педагогічної роботи Бугрову В.А., проректору з наукової роботи Жилінській О.І. і проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки) Беху П.О. довести до відома факультетів/інститутів/коледжів розроблені (згідно вимог п. 1.2. цього наказу) підпорядкованими їм структурними підрозділами прогнозні показники контингенту студентів, слухачів, курсантів, аспірантів, ад'юнктів та докторантів на вступних курсах (в розрізі рівнів освіти, форм навчання, спеціальностей, програм підготовки та джерел коштів сплати) і подати на затвердження першому проректору Закусилю О.К. – **до 26 лютого 2021 року**.

1.5. НМЦ ОНП, ВПАНПК та ВМС (з урахуванням чисельності студентів за напрямами/спеціальностями і затверджених прогнозних показників контингенту студентів і слухачів) надати до планово-фінансового відділу для здійснення розрахунків чисельності НПП прогнозовані обсяги контингенту осіб, що навчаються, та прогноз (за фактом 2020/2021 н.р.) перерозподілу навчального навантаження між факультетами та

інститутами на викладання навчальних дисциплін у 2021/2022 н.р. – до 31 березня 2021 року.

1.6. Планово-фінансовому відділу за отриманою від НМЦ ОНП, ВПАНІК і ВМС інформацією (відповідно п. 1.4.) здійснити розрахунки кількісних показників штатного розпису НПП структурних підрозділів на 2021/2022 н.р. і подати їх на затвердження першому проректору Закусилу О.К. – до 23 квітня 2021 року.

1.7. Встановити, що відсутність (станом на 01.03.2021 р.) розміщеного на сайті факультету/ інституту затвердженого опису освітньої програми є підставою для вилучення такої програми із списку бюджетних пропозицій, а у разі відсутності такого опису станом на 01.05.2021 р. – для вилучення програми із Правил прийому на 2021 рік (з відповідним коригуванням прогнозного контингенту і кількісних показників штатного розпису).

2. Факультетам та інститутам:

2.1. Подати (у разі потреби) до НМЦ ОНП (ВПАНІК – за третім рівнем вищої освіти) пропозиції щодо внесення змін до освітніх програм, які були затвержені до 01.01.2021 року (пропозиції формуються гарантами освітніх програм і мають відповідати вимогам, затвердженим наказом від 08.07.2019 року за №601-32) – до 22 січня 2021 року.

2.2. Подати до Секретаріату Приймальної Комісії Університету діючі електронні посилання на розміщені у відкритому доступі скановані версії описів освітніх програм, за якими оголошується набір у 2021 році – до 12 лютого 2021 року.

2.3. Розглянути на вчених радах факультетів/інститутів і подати (разом із пояснювальними записками і рецензіями) до НМЦ ОНП (для перевірки і подальшої передачі на затвердження) навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, які запроваджуються у 2021 році вперше, – до 01 лютого 2021 року.

2.4. Подати (у разі потреби) пропозиції щодо внесення змін до навчальних планів, які були затвержені до 01.01.2021 року (із схваленими вченими радами структурних підрозділів пояснювальними записками) – до 01 лютого 2021 року.

2.5. У період з 25 січня до 28 лютого 2021 року забезпечити, за підтримки інформаційно-обчислювального центру, проведення процедур вибору студентами навчальних дисциплін на 2021/2022 н.р., передбачених «Положенням про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір навчальних дисциплін».

2.6. Підготувати і подати на затвердження НМЦ ОНП робсчі (оперативні) навчальні плани на 2021/2022 н.р.: для всіх курсів, освітніх рівнів і форм навчання (в розрізі форм навчання):

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	Інститут високих технологій	до 12.03.2021 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 12.03.2021 р.
3.	Економічний факультет	до 12.03.2021 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 12.03.2021 р.
5.	Історичний факультет	до 12.03.2021 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 12.03.2021 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 12.03.2021 р.
8.	Філософський факультет	до 12.03.2021 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 19.03.2021 р.
10.	Географічний факультет	до 19.03.2021 р.
11.	Інститут журналістики	до 19.03.2021 р.
12.	Інститут міжнародних відносин	до 19.03.2021 р.
13.	Факультет психології	до 19.03.2021 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 19.03.2021 р.

15.	Інститут філології	до 19.03.2021 р.
16.	Підготовче відділення	до 26.03.2021 р.
17.	Військовий інститут	до 26.03.2021 р.
18.	Факультет соціології	до 26.03.2021 р.
19.	Фізичний факультет	до 26.03.2021 р.
20.	Хімічний факультет	до 26.03.2021 р.
21.	Інститут права	до 26.03.2021 р.
22.	Інститут Управління державної охорони України	до 26.03.2021 р.
23.	Інститут післядипломної освіти	до 26.03.2021 р.

2.6.1. При плануванні вивчення іноземних мов не допускати зниження кількості студентів у групах (підгрупах) понад встановлені мінімальні обсяги:

- мінімальна кількість студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов – **10 осіб** при вивченні першої або другої мови (за винятком східних мов, при вивченні яких мінімальна кількість студентів у підгрупі становить **7 осіб**);
- мінімальна кількість студентів на факультативах з вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей - 20 осіб.

У разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі складу студентів, що навчаються на інших програмах спеціальності або галузі.

2.6.2. При плануванні вивчення дисциплін вільного вибору студента дотримуватись вимог щодо мінімальної кількості студентів у групах/потоках (п. 9.4. «Положення про організацію освітнього процесу», пп. 2.3.2-2.3.4 «Положення про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір навчальних дисциплін»). Не допускається формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору із кількістю студентів меншою, ніж визначені цими Положеннями, а саме:

- при виборі здобувачем освіти блоку дисциплін – **не менш як 10 осіб** за рівнями/ступенями фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), молодшого бакалавра та бакалавра, **не менш як 7 осіб** за рівнем магістра, **не менш як 3 особи** за рівнем доктора філософії;
- при виборі здобувачем освіти вказаної кількості дисциплін із пакету вільного вибору освітньої програми: **не менш як 20 осіб** - за рівнем бакалавра, **не менш як 15 осіб** - за рівнями магістра і доктора філософії;
- **в усіх інших випадках вільного вибору: не менше як 25 осіб.**

2.6.3. Кількість годин навчальних занять у робочих (оперативних) навчальних планах для освітніх компонентів, які вивчаються групами/підгрупами здобувачів освіти з чисельністю **меншою ніж 10 осіб** за рівнем бакалавра, **7 осіб** за рівнем магістра, **3 особи** за рівнем доктора філософії, зменшується - при збереженні загального обсягу дисципліни у кредитах ЄКТС (відповідно до узгодженого навчального плану). При плануванні занять в групах з недостатньою кількістю осіб слід використовувати норму, передбачену для занять за індивідуальним графіком (п.2.1.5.2 наказу №296-32 від 15.05.2015 р.) - на кожного студента - 10% від кількості навчальних занять за навчальним планом. У випадку застосування зазначеної норми викладач вносить зміни до робочої навчальної програми освітнього компоненту, передбачаючи більшу інтенсивність практичних і семінарських занять і винесення частини лекційного матеріалу на самостійне опанування здобувачем освіти.

Якщо окремі навчальні дисципліни студенти опановують у складі зведеної групи / зведеного потоку і кількість студентів в них відповідає встановленим нормативам, то необхідно планувати повну кількість годин навчальних занять (відповідно до затвердженого навчального плану). Інформація про створення таких об'єднаних груп / потоків вноситься в робочий (оперативний) план (графу «Примітка» для кожної дисципліни, яка вивчається у складі зведеної групи / зведеного потоку).

2.7. Підготувати і подати на затвердження до НМЦ ОНП сформовані на підставі узгоджених робочих (оперативних) навчальних планів заявки на викладання навчальних дисциплін для всіх курсів, освітніх рівнів (у т.ч. і рівня доктор філософії) і форм навчання:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	Інститут високих технологій	до 09.04.2021 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 09.04.2021 р.
3.	Економічний факультет	до 09.04.2021 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 09.04.2021 р.
5.	Історичний факультет	до 09.04.2021 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 09.04.2021 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 09.04.2021 р.
8.	Філософський факультет	до 09.04.2021 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 16.04.2021 р.
10.	Географічний факультет	до 16.04.2021 р.
11.	Інститут журналістики	до 16.04.2021 р.
12.	Інститут міжнародних відносин	до 16.04.2021 р.
13.	Факультет психології	до 16.04.2021 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 16.04.2021 р.
15.	Інститут філології	до 16.04.2021 р.
16.	Військовий інститут	до 16.04.2021 р.
17.	Підготовче відділення	до 16.04.2021 р.
18.	Факультет соціології	до 23.04.2021 р.
19.	Фізичний факультет	до 23.04.2021 р.
20.	Хімічний факультет	до 23.04.2021 р.
21.	Інститут права	до 23.04.2021 р.
22.	Військовий інститут	до 23.04.2021 р.

2.7.1. При формуванні заявок на викладання навчальних дисциплін обов'язковим є дотримання вимог пункту 3 підрозділу 1.2 «Програми заходів забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» і пп.5.5.4 «Положення про організацію освітнього процесу» **про профільність дисциплін.**

2.8. Підготувати і подати на погодження до НМЦ ОНП загальні розрахунки годин навчального навантаження по кожній кафедрі, відомості розподілу годин між викладачами кафедри та персонального навантаження кожного НПП:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	Інститут високих технологій	до 14.05.2021 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 14.05.2021 р.
3.	Економічний факультет	до 14.05.2021 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 14.05.2021 р.
5.	Історичний факультет	до 14.05.2021 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 14.05.2021 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 14.05.2021 р.
8.	Філософський факультет	до 14.05.2021 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 21.05.2021 р.
10.	Географічний факультет	до 21.05.2021 р.
11.	Інститут журналістики	до 21.05.2021 р.
12.	Інститут міжнародних відносин	до 21.05.2021 р.
13.	Факультет психології	до 21.05.2021 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 21.05.2021 р.
15.	Інститут філології	до 21.05.2021 р.

16.	Підготовче відділення	до 21.05.2021 р.
17.	Факультет соціології	до 28.05.2021 р.
18.	Фізичний факультет	до 28.05.2021 р.
19.	Хімічний факультет	до 28.05.2021 р.
20.	Інститут права	до 28.05.2021 р.

2.8.1. Передбачити при формуванні навчального навантаження НПП, що всі семестрові іспити в університеті приймаються комісіями у складі 2-3 осіб, при цьому до числа екзаменаторів входить щонайменше один штатний НПП, який не брав участі у викладанні даної дисципліни студентам, які екзаменуються. Встановити, що для НПП, які залучені до викладання на умовах погодинної оплати, участь у прийомі семестрових іспитів як додаткових екзаменаторів не планується. У зв'язку із складнощами планування іспитів для додаткових екзаменаторів, рекомендувати зараховувати такий вид навантаження по факту виконання у наступному навчальному році.

2.8.2. Передбачити при формуванні навчального навантаження дотримання нормативів максимального навчального навантаження НПП, встановлених Законом України «Про вищу освіту» – **не більше 600 годин на рік**.

2.8.3. Передбачити виділення персонального навчального навантаження в обсязі не менше 50 годин на рік (семінарські, практичні, лабораторні заняття) здобувачам освітньо-наукового ступеню доктора філософії/аспірантам (для забезпечення виконання індивідуальних планів). Вказані години включаються до загального розрахунку годин по кафедрі. Дозвіл на проведення занять аспірантами (самостійно або під керівництвом НПП) оформити наказом ректора по кожному факультету/інституту окремо.

2.9. Подати на розгляд першого проректора О.К.Закусила документи щодо зарахування НПП на 2021/2022 н.р. за строковими трудовими угодами і на умовах сумісництва (на частину ставки або на умовах погодинної оплати) не пізніше **25 червня 2021 р.** Документи подавати одночасно на всіх сумісників відповідного факультету/інституту.

2.10. Внести зміни (якщо факт набору відрізняється від прогнозованих показників вступних курсів настільки, що виникає потреба у збільшенні/зменшенні кількості потоків/груп/підгруп):

- до робочих (оперативних) планів - у період до **20 серпня 2021 року**;
- до пакетів заявок на викладання навчальних дисциплін - у період до **27 серпня 2021 року**;
- до загальних розрахунків годин навчального навантаження, відомостей розподілу годин та персонального навантаження кожного НПП відповідних кафедр - у період до **17 вересня 2021 року** – зміни до навантаження кафедр.

2.11. Подати до НМЦ ОНП графіки освітнього процесу по денній і заочній формах навчання на 2020/2021 н.р. – до **18 червня 2021 р.**

2.12. Подати до НМЦ ОНП розклади занять:

- за денною формою навчання на I семестр 2021/2022 н.р. – до **27 серпня 2021 р.**;
- за денною формою навчання на II семестр 2021/2022 н.р. – до **31 грудня 2021 р.**;
- за заочною формою навчання – не пізніше ніж **за місяць до початку відповідної сесії**.

При формуванні розкладів занять для денної форми навчання за рівнем магістра (а також на 3-4 курсах рівня бакалавра – відповідно до визначених навчальними планами обсягів навчального часу) виділяти 1-3 дні на тиждень для забезпечення студентам можливостей для виконання самостійної навчальної роботи і працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості.

2.11. На засіданні вченої ради факультету/інституту розглянути інформацію кафедр щодо виконання педагогічного навантаження у 2020/2021 н.р. Затверджені вченою радою зведені звіти кафедр подати до НМЦ ОНП – до **10 вересня 2021 р.**

3. Інституту післядипломної освіти підготувати і подати на затвердження НМЦ ОНП робочі (оперативні) навчальні плани на 2021/2022 н.р. для всіх освітніх рівнів:

- для студентів 2 курсу рівня бакалавра. для 2 і 3 курсів рівня магістра – до 19 березня 2021 р.;
- для 1 курсу рівня бакалавра та 1 курсу рівня магістра – до 10 вересня 2021 р. (для I етапу зарахування), до 19 листопада 2021 р. (для II етапу зарахування).

4. Коледжу геологорозвідувальних технологій, оптико-механічному коледжу, Українському фізико-математичному ліцею і підготовчому відділенню:

4.1. Внести необхідні зміни до освітніх програм, навчальних планів і робочих навчальних планів підготовки – до 28 лютого 2021 р.

4.2. Підготувати і подати на затвердження НМЦ ОНП заявки на викладання навчальних дисциплін – до 9 квітня 2021 р.

4.3. Підготувати і подати на затвердження НМЦ ОНП загальні розрахунки годин педагогічного навантаження по циклових і предметних комісіях – до 28 травня 2021 року.

4.4. Підготувати і подати на погодження до НМЦ ОНП проекти наказів з формування педагогічного навантаження структурних підрозділів, зі встановлення надбавок за керівництво кабінетами і перевірку зошитів коледжу геологорозвідувальних технологій, оптико-механічному коледжу, Українському фізико-математичному ліцею – до 20 серпня 2021 року, підготовчому відділенню – до 10 вересня 2021 року.

4.5. Подати до НМЦ ОНП графіки освітнього процесу по денній і заочній формах навчання на 2021/2022 н.р. – до 18 червня 2021 року.

4.6. Подати до НМЦ ОНП розклади занять:

- за денною формою навчання на I семестр 2021/2022 н.р. – до 16 липня 2021 р.;
- за денною формою навчання на II семестр 2021/2022 н.р. – до 10 грудня 2021 р.;
- за заочною формою навчання – не пізніше ніж за місяць до початку відповідної сесії.

4.7. На засіданні педагогічної ради коледжу/ліцею/відділення розглянути інформацію щодо виконання педагогічного навантаження у 2020/2021 н.р. Затвержені звіти подати до НМЦ ОНП – до 16 липня 2021 року.

5. Зміст наказу довести до відома деканів факультетів, директорів інститутів, директорів коледжів, директора ліцею, завідувача підготовчого відділення, їхніх заступників, завідувачів кафедр, голів циклових/предметних комісій, голів науково-методичних комісій факультетів/інститутів, гарантів освітніх програм, а також осіб, відповідальних за складання та оформлення вищезазначених документів.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Бугрова В.А.

В.О.Ректора



Л.В.Губерський

Перший проректор

О.К.Закусило

Проректор
з науково-педагогічної роботи

В.А.Бугров

Проректор
з наукової роботи

О.І.Жилінська

Проректор
з науково-педагогічної роботи

П.О.Бех

Проректор
з науково-педагогічної роботи

О.Д.Рожко

Начальник ПФВ

О.Б.Білявська

Начальник юридичного відділу

І.В.Саленко