

**НАКАЗ**

№ 13-32

від 21.01 2015 р.

*Про підготовку  
до 2015/2016 навчального року*

З метою належної підготовки до 2015/2016 навчального року та своєчасного вирішення питань кадрового забезпечення навчального процесу, на підставі ст. 49, 50, 56 Закону України «Про вищу освіту» та рішення науково-методичної ради Університету від 23.12.2014 року

**наказую :**

**1. Планово-фінансовому відділу**, з урахуванням чисельності студентів за напрямками/спеціальностями, а також внутрішніх і зовнішніх заявок на викладання навчальних дисциплін, подати на затвердження уточнений штатний розпис університету (науково-педагогічні працівники) на 2015/2016 навчальний рік по факультетах та інститутах - **до 01 травня 2015 р.**

**2. Факультетам та інститутам:**

**2.1.** У зв'язку з посиленням уваги до самостійної роботи студентів, із зростанням рівня їх автономності та відповідальності, формування у них здатності самостійно управляти освітньою діяльністю, починаючи з 2015/2016 н.р. забезпечити оптимізацію структури навантаження студентів у навчальних планах.

**2.1.1.** Встановити, що кількість годин навчальних занять в одному кредиті (обсяг одного кредиту – 30 годин)

- за рівнем *бакалавра* (денна форма навчання) становить від 33 % до 50 % (від 10 до 15 годин, відповідно самостійна робота – від 20 до 15 годин);

- за рівнем *магістра* (денна форма навчання) становить від 23 % до 33 % (від 7 до 10 годин, відповідно самостійна робота – від 23 до 20 годин);

**2.1.2.** За *заочною формою навчання* кількість годин навчальних занять не повинна перевищувати 20% обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання.

**2.1.3.** Обсяг годин навчальних занять *російськомовної програми* не може перевищувати 90 % обсягу навчальних занять відповідної українськомовної програми, обсяг годин навчальних занять *англомовної програми* – не більше 75 %.

Вказані вище *норми запроваджуються у навчальних планах і робочих навчальних планах на 2015/2016 навчальний рік для студентів, які*

*вступлять на навчання за відповідним рівнем у 2015 році (для 1 курсу рівня бакалавра та 1 курсу рівня магістра).*

**2.1.4.** Нові навчальні плани за рівнями молодшого спеціаліста і спеціаліста у зв'язку з їх вилученням зі структури вищої освіти України (відповідно до Закону України «Про вищу освіту») запроваджуватися не будуть.

**2.1.5.** Проекти нових навчальних планів подати на перевірку до Науково-методичного центру організації навчального процесу (далі – Центр) не пізніше **9 лютого 2015 р.**

**2.2.** У разі потреби уточнення навчальних планів, затверджених до 2015 року, слід дотримуватися вимоги ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» щодо вільного вибору 25% навчальних дисциплін. Уточнені навчальні плани подати на затвердження до Центру не пізніше **9 лютого 2015 р.**

**2.3.** Підготувати і подати на затвердження Центру робочі (оперативні) навчальні плани на 2015/2016 н.р. для 2-4 курсу рівня бакалавра денної форми навчання, для 2-5 курсу рівня бакалавра заочної форми навчання, для рівня спеціаліста денної та заочної форм навчання, для 2 курсу рівня магістра денної та заочної форм навчання – до **20 лютого 2015 р.**, для 1 курсу рівня бакалавра та 1 курсу рівня магістра денної та заочної форм навчання – після затвердження навчальних планів, але не пізніше **23 березня 2015 р.**

**2.3.1.** Робочі (оперативні) плани, що складаються на підставі навчальних планів, затверджених до 2015 року, формувати з урахуванням обсягу одного кредиту ЄКТС **36** годин.

**2.3.2.** При формуванні робочих (оперативних) планів факультети/інститути повинні прийняти рішення про можливе обмеження/скорочення переліку спеціалізацій, з числа затверджених Університетом, які будуть заплановані на 2015/2016 н.р., враховуючи необхідність виконання ст. 56 Закону України «Про вищу освіту» щодо неприпустимості перевищення максимального навчального навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника (600 годин на навчальний рік).

**2.3.3.** Встановити, що реалізація права студентів на вільний вибір (за винятком дисциплін вільного вибору студента за спеціалізаціями – див. п. 2.3.4.) за усіма циклами навчальних дисциплін забезпечується за умови, якщо кількість студентів, які вивчатимуть дисципліну на відповідному курсі по факультету/інституту, становить не менш як 25 осіб у складі групи та/або потоку.

**2.3.4.** Встановити, що відкриття груп за спеціалізаціями, з числа затверджених Університетом, здійснюється за умови дотримання вимог щодо мінімальної чисельності студентів у групах/підгрупах – не менше 10 осіб за рівнями молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра і спеціаліста, не менше 7 осіб за рівнем магістра.

**2.3.5.** Встановити, що мінімальна чисельність студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов – не менше 10 осіб при вивченні першої або другої мови (за винятком східних мов, при вивченні яких мінімальна кількість студентів у підгрупі становить 7-10 осіб), на факультативах з вивчення іноземних мов

студентами немовних спеціальностей не менше 20 осіб (у разі неможливості дотримання цих нормативів необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей).

**2.4.** Підготувати і подати на затвердження Центру **внутрішні і зовнішні** заявки на викладання навчальних дисциплін:

- початковий варіант, сформований на підставі планів, затверджених до 2015 року – **до 20 березня 2015 р.**

- уточнений варіант з урахуванням навчальних дисциплін для студентів I курсу рівня бакалавра та I курсу рівня магістра – після затвердження оперативних планів, але не пізніше **13 квітня 2015 р.**

**2.4.1.** При формуванні заявок на викладання навчальних дисциплін обов'язковим є дотримання вимог пункту 3 підрозділу 1.2 «Програми заходів забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» про профільність дисциплін.

**2.5.** Підготувати і подати на погодження до Центру загальні розрахунки годин навчального навантаження по кожній кафедрі, відомості розподілу годин між викладачами кафедри та персонального навантаження кожного науково-педагогічного працівника – **до 1 травня 2015 р.**

У разі, якщо на кафедрі є науково-педагогічний працівник, термін перебування якого на посаді завершується до 1 липня 2015 року та з яким передбачається продовження трудових відносин, навантаження кафедри необхідно подати до Центру не пізніше **31 травня 2015 року.**

**2.5.1.** Передбачати при формуванні навчального навантаження науково-педагогічних працівників, що згідно з вимогами пункту 1 підрозділу 3.2 «Програми заходів забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка», **всі семестрові екзамени в університеті приймаються комісіями у складі 2-3 осіб, при цьому до числа екзаменаторів входить щонайменше один викладач, який не брав участі у викладанні даної дисципліни студентам, які екзаменуються.**

**2.5.2.** Передбачати при формуванні навчального навантаження дотримання нормативів максимального навчального навантаження науково-педагогічного працівника, встановлених Законом України «Про вищу освіту» – не більше **600** годин на рік.

**2.5.3.** Передбачати виділення персонального навчального навантаження в обсязі не менше 50 годин на рік (семінарські, практичні, лабораторні заняття) аспірантам II і III років навчання, що включається до індивідуального плану аспірантів і до загального розрахунку годин по кафедрі, а також до зведених даних про обсяг роботи кафедри. Дозвіл на проведення занять аспірантами оформити наказом ректора по кожному факультету/інституту окремо.

**2.6.** Після затвердження навантаження, але не пізніше **15 червня 2015 р.,** подати на розгляд першого проректора документи щодо зарахування науково-педагогічних працівників на 2015/2016 н. р. за строковими трудовими угодами і на умовах погодинної оплати. Документи подавати одночасно на всіх сумісників відповідного факультету/інституту.

2.7. Подати до Центру графіки навчального процесу по денній і заочній формах навчання на 2015/2016 н.р. – **до 12 червня 2015 р.**

2.8. Подати до Центру розклади занять:

- за денною формою навчання на I семестр 2015/2016 н.р. - **до 15 липня 2015 р.;**
- за денною формою навчання на II семестр 2015/2016 н.р. - **до 12 грудня 2016 р.;**
- за заочною формою навчання – **не пізніше як за 1 місяць до початку відповідної сесії;**

*При формуванні розкладів занять для денної форми навчання за рівнями спеціаліста і магістра (а також на 3-4 курсах рівня бакалавра – відповідно до визначених навчальними планами обсягів навчального часу) виділяти 1-3 дні на тиждень для забезпечення студентам можливостей для виконання самостійної навчальної роботи і працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості.*

2.9. На засіданні вченої ради факультету/інституту розглянути інформацію кафедр щодо виконання педагогічного навантаження у 2014/2015 н.р. Затверджені вченою радою зведені звіти кафедр подати до Центру - **до 6 липня 2015 р.**

**3. Коледжу геологорозвідувальних технологій, оптико-механічному коледжу, Українському фізико-математичному лицю і підготовчому відділенню:**

3.1. Переглянути, за участі ННЦ «Інститут біології», ННІ «Інститут геології» фізичного і економічного факультетів, факультету кібернетики та факультету радіофізики, електроніки і комп'ютерних систем програми підготовки за відповідними спеціальностями і внести необхідні зміни до навчальних планів і робочих навчальних планів підготовки за рівнем молодшого спеціаліста – **до 9 лютого 2015 р.**

3.2. Підготувати і подати на затвердження Центру зовнішні заявки на викладання навчальних дисциплін – **до 6 березня 2015 р.**

3.3. Підготувати і подати на затвердження Центру внутрішні заявки на викладання навчальних дисциплін та загальні розрахунки годин педагогічного навантаження по циклових і предметних комісіях – **до 10 травня 2015 р.**

3.4. Підготувати і подати на погодження до Центру проекти наказів з формування педагогічного навантаження структурних підрозділів, зі встановлення надбавок за керівництво кабінетами і перевірку зошитів – **до 1 червня 2015 р.**

3.5. Подати до Центру графіки навчального процесу по денній і заочній формах навчання на 2015/2016 н.р. – **до 12 червня 2015 р.**

3.6. Подати до Центру розклади занять:

- за денною формою навчання на I семестр 2015/2016 н.р. – **до 1 липня 2015 р.;**
- за денною формою навчання на II семестр 2015/2016 н.р. – **до 15 грудня 2015 р.;**
- за заочною формою навчання – **не пізніше як за 1 місяць до початку відповідної сесії;**

3.7. На засіданні педагогічної ради коледжу/ліцею/відділення розглянути інформацію щодо виконання педагогічного навантаження у 2014/2015 н.р. Затвержені звіти подати до Центру - *до 13 липня 2015 р.*

4. Зміст наказу довести до відома деканів факультетів, директорів інститутів, директорів коледжів, директора ліцею, завідувача підготовчого відділення, їхніх заступників, завідувачів кафедр, голів циклових/предметних комісій, голів науково-методичних комісій факультетів/інститутів, а також осіб, відповідальних за складання та оформлення вищезазначених документів.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Бугрова В.А.

В.о.ректора



О.К. Закусило

Начальник юридичного відділу



І.В. Саленко