

*Деканам факультетів,
директорам інститутів,
директорам коледжів*

*Вис. № 056/346
виг. 25. 05. 2015.*

*Про допуск до проходження
атестації здобувачів вищої освіти
у Екзаменаційних комісіях
факультетів та інститутів
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
у 2 семестрі 2014/2015 навчального року*

Доводжу до Вашого відома, що згідно вимог пункту 1 статті 4 Закону України «Про вищу освіту», реалізованих в технічних умовах внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти МОНУ (код статусу навчання - 80), здобувачі вищої освіти за програмами освітніх рівнів бакалавр, спеціаліст та магістр, які у минулих роках були відраховані як такі, що закінчили теоретичний та практичний курс навчання, але не були атестовані Державними екзаменаційними комісіями структурних підрозділів Університету у 2012, 2013 та 2014 роках, у 2 семестрі 2014/2015 навчального року допускаються до проходження атестації у Екзаменаційних комісіях на контрактній основі, незалежно від попереднього джерела фінансування. Такими особами, відповідно до затвердженої калькуляції, укладається договір про отримання освітньої послуги для проходження у 2015 році атестації з метою здобуття відповідного ступеня вищої освіти, отримання відповідної кваліфікації та отримання документів про вищу освіту, здобуту у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка.

**Проректор
з науково-педагогічної роботи**



В.А. Бугров

ДОГОВІР №

про надання освітньої послуги Київським національним університетом імені Тараса Шевченка

м. Київ

“ _____ ” _____ 20__ р.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка, в особі ректора, Губерського Леоніда Васильовича, що діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, та

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ (серія та № паспорта, ким і коли виданий)

Далі – Замовник

далі – Сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

З метою захисту Замовником дипломної роботи та/або здачі випускних іспитів, Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати йому освітню послугу, а саме провести необхідні лекції/консультації з дисциплін (ни) _____

_____ (зазначається назва однієї чи декількох дисциплін та кількість лекцій/консультацій, що має бути надано)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Надати Замовнику освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
- 2.2. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права й обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.
- 2.3. У разі дострокового припинення дії договору (незалежно від підстав для такого припинення) у зв'язку з ненаданням Замовнику освітньої послуги – повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня оплата за надання освітньої послуги.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. Своєчасно внести плату за отриману освітню послугу в розмірі та у строки, що встановлені цим договором.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість освітньої послуги становить

_____ гривень
(цифрою)

_____ (прописом)

4.2. Замовник вносить оплату

Порядок розрахунків _____

(безготівково)

строки внесення плати _____

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Дія договору припиняється:

- за згодою сторін;
- якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка зі сторін не погоджується про внесення змін до договору.

6.2. Термін дії договору з “ _____ ” _____ 20 ____ р. по “ _____ ” _____ 20 ____ р.

АДРЕСИ СТОРІН

Виконавець:

Поштова адреса: 01033, м. Київ
Вул. Володимирська, 64
Телефон: 234-12-88 – довідка
239-33-50 – бухгалтерія

Платіжні реквізити:

Рах. №31250272210024
ГУДКУ в м. Києві
Код банку – 820019
ЄДРПОУ – 02070944

Замовник:

Поштова адреса: _____

Телефон: _____
Факс: _____

Платіжні реквізити:

Ректор _____ Л.В. Губерський

Замовник _____

Декан (директор) факультету (інституту)
_____ (_____)

Гол.бухгалтер _____ В.П. Денисенко

Начальник ЮВ _____ І.В. Саленко