

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ 48

від „13” травня 2015 р.

Про порядок виготовлення
дипломів (молодшого спеціаліста,
бакалавра, спеціаліста, магістра,) та додатка до диплома про вищу освіту
європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

З метою організації виготовлення дипломів та додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) Київського національного університету імені Тараса Шевченка відповідно до ст.ст. 7, 36 Закону України «Про вищу освіту» та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 р. №193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка»:

1. Затвердити Положення про порядок замовлення, видачі дипломів та додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) Київського національного університету імені Тараса Шевченка (додається):
2. Директору науково-методичного центру організації навчального процесу Гожику А.П. та директору ВПЦ «Київський університет» Новіковій Г.Л. підготувати та подати на затвердження зразки бланків дипломів (молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста та магістра) та додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) Київського національного університету імені Тараса Шевченка (*до 18 травня 2015 року*).
3. Начальнику планово-фінансового відділу університету Білявській О.Б. розробити і подати на затвердження калькуляцію вартості виготовлення документів про вищу освіту (*до 1 червня 2015 року*).
4. Директору науково-методичного центру організації навчального процесу, директорам інститутів, деканам факультетів забезпечити координацію роботи із замовлення, виготовлення, видачі та обліку дипломів та додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).
5. Встановити, що заповнення бланку додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) здійснюється структурним

- підрозділом (інститутом/факультетом) КНУ імені Тараса Шевченка, в якому навчається здобувач вищої освіти.
6. Деканам факультетів, директорам інститутів та коледжів забезпечити формування заявок в ЄДЕБО та їх відправку на верифікацію (*до 22 травня 2015 року*).
 7. Директору науково-методичного центру організації навчального процесу Гожику А.П., начальнику юридичного відділу Саленко І.В. та начальнику інформаційно-обчислювального центру Бойку Ю.В. вчинити необхідні дії для отримання університетом Електронних цифрових підписів для особи, відповідальної за оформлення заявок в ЄДЕБО від імені університету.
 8. Деканам факультетів, директорам інститутів *до 15 травня 2015 року* розробити, затвердити та подати на погодження до Науково-методичного центру організації навчального процесу інформацію (українською та англійською мовами), необхідну для заповнення дипломів та додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), а саме:
 - 1) шифр та найменування галузі знань;
 - 2) назва напрямку підготовки;
 - 3) назва спеціальності;
 - 4) назва кваліфікації (академічна та професійна);
 - 5) назва спеціалізації.
 9. Деканам факультетів, директорам інститутів *до 1 червня 2015 року* забезпечити переклад англійською мовою та затвердити розпорядженням по структурних підрозділах інформацію, необхідну для заповнення додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), а саме:
 - 1) назви усіх дисциплін;
 - 2) назви кафедр;
 - 3) назви кваліфікаційних робіт;
 - 4) прізвище та ім'я голів екзаменаційних комісій і даних про них;
 - 5) вимоги програми та результати навчання з урахуванням спеціалізації (пункт 4 додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)).
 10. Директору науково-методичного центру організації навчального процесу Гожику А.П. забезпечити *у період з 15 червня 2015 року по 3 липня 2015 року* перевірку наказів про випуск студентів та дипломів і додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).
 11. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

Ректор



Погоджено:

Начальник юридичного

В ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Керівник відділу діловодства та архіву
І.В. Саленко
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Л.В.Губерський

І.В.Саленко